



## Nationaler Markenschutz

### Grundlagen des Markenschutzes

- Was ist eine Marke?
- Wie entsteht der Markenschutz?
- Markenformen

### Von der Anmeldung bis zur Eintragung

- Einreichung der Anmeldung
- Fristberechnung
- Voraussetzungen für den Schutz
- Absolute und relative Schutzhindernisse
- Abfassen von Waren- und Dienstleistungsverzeichnissen

### Gebührenzahlung und Verlängerung

#### Widerspruchsverfahren

- Ablauf des Verfahrens
- Einigung im Verfahren
- Erinnerung und Beschwerde
- Wodurch unterscheiden sich die Verfahren?
- Welche Fristen sind in den Verfahren zu beachten?
- Wann besteht die Möglichkeit der Abhilfe?

#### Löschungsverfahren

- Wie kann eine Marke gelöscht werden?
- Gebühren und Fristen

### Benutzung

## Unionsmarke

### Grundzüge des Unionsmarkenrechts

- Was versteht man unter einer Unionsmarke?
- Vor- und Nachteile des europäischen Markenschutzes

### Von der Anmeldung bis zur Eintragung

- Einreichung der Anmeldung
- Fristberechnung
- Schutzvoraussetzungen und Schutzhindernisse

### Widerspruchsverfahren

- Ablauf des Verfahrens
- Einigung
- Cooling off/Opting out

### Löschungs- und Beschwerdeverfahren

- Die verschiedenen Arten des Löschungsverfahrens
- Gebühren und Fristen
- Beschwerde

### Umwandlung

## IR-Marke

### Einführung in das Madrider Markensystem

- Funktion, Mitglieder, Anmeldeberechtigung und Sprachenregelung

### Von der Einreichung zur Eintragung

- Anmeldeformulare, Gebühren
- Beanstandung, Mängel, Fristberechnung

### Schutzverweigerung

- Absoluter und relativer Mangel
- So erkennen Sie die im Bescheid gesetzten Fristen

### Nachträgliche Schutzerstreckung

- Möglichkeiten und Grenzen

### Verlängerung und Inhaberwechsel

## Das Konzept

Der PAFA Online-Circle vermittelt in 12 Monaten die Kenntnisse, die für eine professionelle Formalsachbearbeitung im Markenrecht erforderlich sind, in leicht verständlicher und systematischer Form. Sie nehmen von Ihrem PC oder Laptop aus einmal pro Monat live und online teil, hören den Vortrag des Referenten und haben jederzeit die Möglichkeit, Verständnisfragen zu stellen. Am Ende jeder Sitzung beantworten Sie Kontrollfragen in Quizform, die von Herrn Worofka beantwortet und kommentiert werden.

Herr Worofka gibt Ihnen aus seiner langen Praxiserfahrung heraus nützliche Tipps und Hinweise für eine fachkundige und effiziente Bewältigung Ihrer Arbeit. Sie lernen, Ihre Aufgaben selbstständig und professionell wahrzunehmen, Ihre Arbeitsabläufe effizient zu organisieren und »Fallstricke« in Ihrer täglichen Arbeit zu erkennen und sicher zu umgehen.

Die Sitzungen werden in Bild und Ton aufgezeichnet. In einem kennwortgeschützten Mitgliederbereich haben Sie auf diese Aufzeichnungen und die Unterlagen Zugriff, so dass Sie versäumte Termine bequem nacharbeiten und Inhalte problemlos repetieren können.

Es findet pro Monat eine Sitzung von 60 Minuten statt. Sie erhalten eine Mitglieds- und Teilnahmebescheinigung, die die von Ihnen besuchten Sitzungen und Ihre kontinuierliche Weiterbildung dokumentiert.

## Feedback zum Referenten

- »Praxisnah, unbedingt empfehlenswert ... Sehr professionell und freundlich, fachlich kompetent«
- »Sehr gut verständlich, Tempo perfekt ... Sehr abwechslungsreich gestaltet und auf jede Frage eingegangen ... Sehr gut erklärt«
- »Sehr guter Referent ... Sehr anschaulich dargestellt und erklärt ... Angenehm zum Zuhören ... Geht sehr gut auf Fragen ein«
- »Kompetenter Referent ... Sehr gelungen, viele Infos ... Sehr freundlich und kompetent«
- »Vielen Dank für die sehr gute Schulung. Mit seiner langjährigen Praxiserfahrung hat er das Thema fantastisch und anschaulich an Beispielen erklärt ... Lockere Art und Weise, ein recht komplexes Thema zu erklären«
- »Toller Vortrag ... Viele alltägliche Beispiele ... Hoher Praxisbezug ... Sehr viele neue brauchbare Infos ... Angenehme Art des Vortrags«
- »Sehr lebendiger Vortrag mit der Möglichkeit, jederzeit sich selbst einbringen zu können ... Lebendiger Vortrag ... Sehr sympathisch«

## Unser Referent



### Wilhelm Worofka

Business Analyst/Patentanwaltsfachangestellter  
Clarivate Analytics (Deutschland) GmbH, München

*Herr Worofka ist seit 1986 bei Unternehmen im Patent- und Markenbereich tätig. Seit 2002 ist er Referent für VPP und seit 2007 der fachliche Leiter von Sonderseminaren für Fachkräfte in der Patentadministration. Nebenberuflich unterrichtet er in München an der Berufsschule für Rechts- und Verwaltungsberufe im Ausbildungsberuf »Patentanwaltsfachangestellte«. Er ist Mitglied im Prüfungsausschuss der Patentanwaltskammer.*

## Terminplan

- 12. Juli 2024
- 23. August 2024
- 13. September 2024
- 11. Oktober 2024
- 15. November 2024
- 13. Dezember 2024
- 10. Januar 2025
- 14. Februar 2025
- 14. März 2025
- 11. April 2025
- 09. Mai 2025
- 27. Juni 2025

## Veranstungshinweise

**PAFA Online-Circle Patentrecht**  
Einmal im Monat, Online-Veranstaltung

**PAFA Online-Roundtable Patentrecht**  
Einmal im Monat, Online-Veranstaltung

**Markenrecherchen kompakt**  
9. Oktober 2024, Online-Veranstaltung

## Zusätzliche Informationen

Fragen zu diesen Schulungen oder unserem gesamten Seminar-Programm beantworte ich Ihnen sehr gerne.



Stephan Haas  
Telefon 06221/65033-27  
s.haas@akademie-heidelberg.de

## Anmeldeformular

PAFA Online-Circle Markenrecht –  
für Quereinsteiger\*innen und Fachangestellte

Name

Vorname

Position

Firma

Straße

PLZ / Ort

Tel./Fax

E-Mail

Name der Assistenz

Datum Unterschrift

An [anmeldung@akademie-heidelberg.de](mailto:anmeldung@akademie-heidelberg.de) oder per Fax an: **06221/65033-29**

### Buchungszeiträume

Für die Buchung kreuzen Sie bitte  
Ihre gewünschte Option an:

- Kostenfrei: 12. Juli 2024**  
Seminar-Nr. 24 07 GA307 W
- August 2024–Juni 2025**  
Seminar-Nr. 24 08 GA307 W

### Mitgliedsgebühr

€ 980,- (zzgl. gesetzl. USt)  
für den Gesamtkurs

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen  
Geschäftsbedingungen  
(Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen  
auf Wunsch gerne zusenden.  
Diese können Sie jederzeit auch auf  
unserer Homepage einsehen:  
[www.akademie-heidelberg.de/agb](http://www.akademie-heidelberg.de/agb)

### Zum Ablauf

- Sie erhalten einen persönlichen  
Zugangslink, über den Sie den  
Live-Sitzungen beitreten können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht  
notwendig, ein Programm  
herunterzuladen. Sie können vielmehr  
im Internet-Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera  
können Sie jederzeit Fragen stellen und  
mit dem Referenten und weiteren  
Teilnehmenden diskutieren. Alternativ  
steht auch ein Chat zur Verfügung.

**AH AKADEMIE  
HEIDELBERG**

**AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH**  
Maaßstraße 28 · 69123 Heidelberg  
Telefon 06221/65033-0 · Fax 06221/65033-69  
info@akademie-heidelberg.de  
www.akademie-heidelberg.de