

# ÜBER UNS

**DAS TEAM** der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittene Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung  
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221/65033-0  
Telefax 06221/65033-69  
info@akademie-heidelberg.de  
www.akademie-heidelberg.de

10.15/1606RA303



Mit Referenten aus Lehre  
und Unternehmenspraxis!

**INTENSIV-LEHRGANG (2 TAGE)**

**2./3. JUNI 2016**  
**FRANKFURT/MAIN**

# GRUNDLAGEN ARBEITSRECHT

Von der  
Anbahnung  
bis zum  
Zeugnis –  
Alles, was Sie  
im Arbeitsrecht  
wissen müssen!

- **Grundbegriffe des Arbeitsrechts**
- **Optimale Gestaltung von Arbeitsverträgen**
- **Teilzeit und Befristung**
- **Beendigung von Arbeitsverhältnissen**
- **Das Zeugnis und seine Formulierungen**
- **Rolle des Betriebsrates**

**RA Prof. Dr. Stephan Pfaff**  
Leiter Fachbereich Recht  
SRH Hochschule Heidelberg

**RA Boris Wein**  
Leiter Arbeitsrecht  
Boehringer Ingelheim Pharma



## Teilnehmerstimmen 2013-2015:

„Absolute Weiterempfehlung“

„Sehr hilfreich, super Referenten“

„Sehr informativ, praxisnah, kurzweilig“

„Guter Einstieg in arbeitsrechtliche Fragestellungen“

**SEMINARZIEL** Erfolgreiche Personalarbeit setzt ein fundiertes, immer wieder aktualisiertes Wissen im Arbeitsrecht voraus. Um so wichtiger ist es, die Grundlagen des Arbeitsrechts sowie deren Umsetzung in die Praxis zu kennen. Nur so können Sie in arbeitsrechtlich relevanten Situationen sicher entscheiden.

Im Anschluß an die Darstellung der Grundbegriffe des Arbeitsrechts bildet das Arbeitsvertragsrecht – von der Anbahnung bis zum Zeugnis – einen Schwerpunkt dieses Grundlagenlehrgangs. Ein weiteres zentrales Thema ist die Beendigung von Arbeitsverhältnissen. In diesem Zusammenhang werden die Voraussetzungen einer Abmahnung ebenso erläutert, wie z.B. Inhalt, Formen und Fristen der Kündigung.

Lernen Sie, personalpolitische Entscheidungen rechtsicher zu treffen, um kostspielige Fehler zu vermeiden. Die Vermittlung der Lerninhalte erfolgt selbstverständlich unter Berücksichtigung der aktuellen Gesetzesänderungen und Rechtsprechung.

**TEILNEHMERKREIS** Dieser Grundlagenlehrgang wendet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen

- Personal
- Verwaltung
- Recht

aber auch anderer Fachabteilungen, die bei Personalentscheidungen beteiligt sind und sich unverzichtbares Grundwissen für eine qualifizierte Personalarbeit erarbeiten bzw. auffrischen möchten.

**BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL** Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die Fragen aus dem Teilnehmerkreis intensiv behandelt werden können. Die von den Referenten erstellte Dokumentation, wird Ihnen – zurück in Ihrem Unternehmen – lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen.

### PROGRAMM 1. TAG

**10.00** *Begrüßung, Vorstellungsrunde und Abstimmung der Erwartungen der Teilnehmer mit den Seminarinhalten*

**10.15** *Grundbegriffe und Besonderheiten des Arbeitsrechts*

- Grundzüge und zentrale Begriffe des Arbeitsrechts
- Kollektives und individuelles Arbeitsrecht
- Anspruchsgrundlagen für Arbeitnehmer und Arbeitgeber
- “Erste Hilfe” bei arbeitsrechtlichen Problemstellungen
- Besondere Berufsgruppen: Leitende Angestellte, Auszubildende, Leiharbeit, Scheinselbstständigkeit u.a.m.

**11.30** *Kaffeepause*

**11.45** *Die Anbahnung des Arbeitsverhältnisses*

- Stellenausschreibung
- Diskriminierungsverbote nach AGG
- Zulässige Fragen im Vorstellungsgespräch
- Ärztliche Einstellungsuntersuchungen und psychologische Tests

**13.00** *Mittagessen*

**14.00** *Der Abschluss des Arbeitsvertrages*

- Vorvertragliche Aufklärungspflichten
- Pflichten des Arbeitgebers und Arbeitnehmers
- Optimale Vertragsgestaltung

**15.30** *Kaffeepause*

- Die einzelnen Klauseln eines Arbeitsvertrages
- Muster von Voll- und Teilzeitverträgen
- Anfechtung des Arbeitsvertrages

*Die Rolle des Betriebsrats*

- Mitbestimmungs-, Beteiligungs- und Informationsrechte
- Rechtsfolgen bei Missachtung

*RA Prof. Dr. Stephan Pfaff*

**17.30** *Ende des 1. Tages*

## PROGRAMM 2. TAG

- 9.00** *Teilzeitbeschäftigung und Befristung*
- Teilzeitbefristungsgesetz
  - Teilzeitbeschäftigung während der Elternzeit
  - Besonderheiten während der Befristung
- Besonderheiten des Berufsausbildungsvertrages*
- 10.30** *Kaffeepause*
- 10.45** *Regelungen zum Urlaub*
- Urlaubsanspruch, -dauer und -abgeltung
  - Änderungen durch den EuGH
- Krankheit und Entgeltfortzahlung*
- Arbeitsunfähigkeit
  - Pflichten des Arbeitnehmers
  - Rechte des Arbeitgebers
- Aktuelles zum Arbeitnehmerdatenschutz*
- Kontrolle Internet, E-Mail, Videokamera
  - Datenspeicherung Arbeitnehmer
- 12.30** *Mittagessen*
- 13.30** *Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses*
- Vorbereitung der Kündigung
  - Abmahnung
  - Betriebsratsanhörung gem. § 102 BetrVG
  - Anhörungsverfahren bei Arbeitnehmern mit besonderem Kündigungsschutz
  - Fristen, Form, Inhalt und Zugang der Kündigung
  - Änderungskündigung
- 15.15** *Kaffeepause*
- 15.30** *Das Zeugnis*
- Grundlagen der Zeugniserstellung
  - Aufbau und Gestaltung von Arbeitszeugnissen
  - Feinheiten der Zeugnissprache
- Richtiges Verhalten vor dem Arbeitsgericht*  
*Boris Wein*
- 17.00** *Ende der Veranstaltung*

## REFERENTEN

### **RA Prof. Dr. Stephan Pfaff** **Studiendekan** **SRH Hochschule Heidelberg**



Herr Prof. Dr. Pfaff promovierte 2001 an der Juristischen Fakultät der TU Dresden mit einer Arbeit im Bereich Arbeits- und Gesellschaftsrecht. Vor seiner Berufung an die SRH Hochschule Heidelberg war er bei namhaften internationalen Wirtschaftskanzleien in Frankfurt/Main als Rechtsanwalt tätig. Derzeit ist er Leiter des Fachbereichs Recht an der SRH Hochschule.

### **RA Boris Wein** **Leiter Arbeitsrecht** **Boehringer Ingelheim GmbH & Co. KG**



Herr Rechtsanwalt Boris Wein ist seit April 2012 Head of Labour Law bei der Boehringer Ingelheim GmbH & Co. KG. Zugleich ist er Lehrbeauftragter für Arbeitsrecht an der Hochschule Mainz und ehrenamtlicher Richter am 8. Senat des BAG. Seine Seminare zeichnen sich durch praxisgerechte Aufarbeitung des Arbeitsrechts aus.

## NOCH FRAGEN? GERNE!



Für Fragen zum Intensiv-Lehrgang *Grundlagen Arbeitsrecht* und unserem weiteren Programm stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Dipl.-Kfm. Stefan Willenbücher

Tel.: 06221/65033-10

E-Mail: s.willenbuecher@akademie-heidelberg.de



# PROGRAMM- HINWEISE

## *Bilanzierung & Steuern 2016*

18. November 2015, München  
24. November 2015, Düsseldorf  
02. Dezember 2015, Frankfurt/Main  
09. Dezember 2015, Berlin  
10. Dezember 2015, Hamburg  
20. Januar 2016, Frankfurt/Main

## *Umsatzsteuer 2016*

18. Februar 2016, Frankfurt/Main

## *Introduction to German Labor Law*

3./4. März 2016, Köln

## *Sachzuwendungen an Arbeitnehmer aus lohn- und umsatzsteuerlicher Sicht*

12. April 2016, Frankfurt/Main

## *Grundlagen Umsatzsteuer*

12./13. April 2016, Frankfurt/Main

## *Teilzeit, Befristung, Leiharbeit & Co.*

14. April 2016, Frankfurt/Main

## *Finanzwissen für die Assistenz*

27.-29. April 2016, Düsseldorf

## *Grenzüberschreitender Waren- und Dienstleistungsverkehr*

28. April 2016, Frankfurt/Main

## *Professioneller Umgang mit Low Performern*

27. April 2016, Frankfurt/Main

## *Rechtswissen für Assistenz und Sekretariat*

9./10. Juni 2016, Mannheim

## *Managed Events – Wir organisieren Ihr Event!*

Nutzen Sie Erfahrung, Back-Office, IT und Kostenvorteile von mehr als 20 Jahren Veranstaltungs-Praxis für Ihr nächstes Event!

## GRUNDLAGEN ARBEITSRECHT

### ANMELDEFORMULAR

NAME \_\_\_\_\_  
VORNAME \_\_\_\_\_  
POSITION \_\_\_\_\_  
FIRMA \_\_\_\_\_  
STRASSE \_\_\_\_\_  
PLZ/ORT \_\_\_\_\_  
TEL. \_\_\_\_\_  
FAX \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_  
DATUM UNTERSCHRIFT \_\_\_\_\_

### TERMIN & SEMINARZEITEN

Donnerstag, 2. Juni 2016: 10.00 - 17.30 Uhr  
Freitag, 3. Juni 2016: 9.00 - 17.00 Uhr  
Registrierung am 1. Tag ab 9.30 Uhr

### VERANSTALTUNGSORT

RAMADA Hotel Frankfurt Messe  
Oeserstr. 180 · D-65933 Frankfurt/Main  
Tel.: 069/3905-0 · Fax: 069/3905-1234  
E-Mail: [Frankfurt-messe@ramada.de](mailto:Frankfurt-messe@ramada.de)

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abdruckkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abdruckkontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

### Seminar-Nr. 16 06 RA303 W

### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 1.290,- (zzgl. gesetzl. US). Die Teilnahmegebühr beinhaltet die gemeinsamen Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

### SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. US) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

### AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutschen Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter [www.akademie-heidelberg.de/bahn](http://www.akademie-heidelberg.de/bahn)



DB BAHN

### AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28

D-69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0

Telefax 06221/65033-69

[anmeldung@akademie-heidelberg.de](mailto:anmeldung@akademie-heidelberg.de)

[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)



AKADEMIE  
HEIDELBERG