

# Effektives Social-Media-Marketing für die Assistenz



## Intensiv-Seminar mit 3 Modulen

Wie Sie effektives  
Social-Media-Marketing  
in Ihrer Assistenzrolle  
optimal nutzen können!

- **Social-Media-Plattformen (Facebook, Instagram, LinkedIn) und deren Einsatzmöglichkeiten für Unternehmen**
- **Effektive Strategien zur Erstellung von ansprechendem Content und zur Steigerung der Reichweite**
- **Bedeutung von Social-Media-Marketing für die Unternehmenspräsenz und -kommunikation**
- **Effiziente Nutzung von Social-Media-Tools und -Techniken**

### Referentin



Veronika Wanzeck  
Social-Media-Coach  
Agentur Online-Moments  
Lenggries

## Programm

### 5. November 2024

#### Modul 1: Ziele, Zielgruppen und Content-Strategie

- Klarheit über Ihre Ziele auf Social-Media
- Festlegung Ihrer Zielgruppe und Kennenlernen Ihres Traumkunden
- Positionierung Ihrer Themen für Social-Media
- Entwicklung einer Content-Strategie & -Plans für Sie

### 12. November 2024

#### Modul 2: Strategische Gestaltung und Optimierung Ihrer Social-Media-Präsenz

- Festlegung Ihres Corporate-Designs für einen einheitlichen Auftritt
- Quellen für Ihre Themen und Kennenlernen der verschiedenen Beitragsarten
- Optimierung Ihres Facebook & Instagram-Auftritts

### 19. November 2024

#### Modul 3: Effektives Content-Management und Monitoring in der Social-Media-Welt

- Schreiben Sie tolle Beiträge mit Hilfe von KI
- Lernen Sie lizenzfreie Video- & Bilderplattformen kennen
- Reels-Erstellung ohne rechtlicher Hürden
- Social-Monitoring & KPIs



## Seminarziel

Als Assistenz spielen Sie eine wichtige Rolle im Unternehmen, und das schließt immer öfter auch die Verantwortung für das Social-Media-Marketing mit ein. In diesem praxisnahen Seminar erhalten Sie das nötige Wissen und die Fähigkeiten, um die Social-Media-Präsenz Ihres Unternehmens erfolgreich zu gestalten und zu optimieren.

Das Seminar hat das Ziel, Assistent\*innen dabei zu unterstützen, ihre Rolle im Social-Media-Marketing zu stärken und zu professionalisieren, Unsicherheiten abzuschaffen und zum ausprobieren motivieren.

Im Seminar ist Zeit sich auszutauschen und voneinander zu profitieren um von den Erfahrungen der Teilnehmenden zu lernen. Um am Ende mit neugewonnener Sicherheit seinen Social-Media-Kanal bedienen zu können, wird das Wissen mit Übungen und Hausaufgaben vertieft.

Nach Abschluss des Seminars werden die Teilnehmenden in der Lage sein, die Social-Media-Präsenz ihres Unternehmens eigenständig effizient zu planen, umzusetzen und zu optimieren.

## Wissenswertes

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Assistenzkräfte und Sekretär\*innen aus verschiedenen Branchen, die für die Unterstützung und Umsetzung von Social-Media-Marketingaktivitäten in ihren Unternehmen verantwortlich sind oder daran interessiert sind, diese Verantwortung zu übernehmen.

Die Veranstaltung ist auf 12 Teilnehmende begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisnah vermittelt und auf Fragen intensiv eingegangen werden kann.

### Ihr Gewinn

- Erwerben Sie fundierte Kenntnisse über die wichtigsten Social-Media-Plattformen (wie Facebook, Instagram, LinkedIn) und deren Einsatzmöglichkeiten für Unternehmen.
- Lernen Sie effektive Strategien zur Erstellung von ansprechendem Content und zur Steigerung der Reichweite kennen.
- Entwickeln Sie ein Verständnis für die Bedeutung von Social-Media-Marketing für die Unternehmenspräsenz und -kommunikation.
- Erfahren Sie, wie Sie Social-Media-Tools und -Techniken effizient nutzen, um Zeit zu sparen und den Erfolg zu maximieren.

## Unsere Referentin



### Veronika Wanzeck

Social-Media-Coach

Agentur Online-Moments, Lenggries

*Frau Wanzeck ist eine erfahrene Social-Media-Expertin. Sie verfügt über umfangreiche Seminarerfahrung im Bereich Social-Media-Marketing und hat bereits zahlreiche Teilnehmer erfolgreich geschult. Mit über 10 Jahren Erfahrung in der Betreuung von Social-Media-Kanälen, der Erstellung von Meta-Ads und der Entwicklung von Social-Media-Konzepten bietet sie einen fundierten Wissensschatz. Frau Wanzeck hat erfolgreich verschiedene Plattformen betreut und versteht es, die individuellen Bedürfnisse und Ziele ihrer Kunden gezielt umzusetzen. Ihr Hauptanliegen ist es, den Output messbar zu machen und konkrete Ergebnisse wie Umsatzsteigerungen und neue Newsletter-Abonnenten zu erzielen.*

**Projektmanagement für die Assistenz**  
5./6. Juni 2024, Online-Veranstaltung

**Künstliche Intelligenz und Arbeitsrecht**  
17. Juni 2024, Online-Veranstaltung

**Texte schreiben mit ChatGPT**  
17. Juni 2024, Online-Veranstaltung

**Professionelle Assistenz**  
15./16. Juli 2024, Online-Veranstaltung

**Digitalisierung im Arbeitsverhältnis und der Personalabteilung**  
31. Juli 2024, Online-Veranstaltung

**BWL für die Assistenz**  
26./27. September 2024, Online-Veranstaltung

## Maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen

Schon einmal über ein Inhouse Seminar nachgedacht?

Ihre Vorteile:

- Qualifizierte Beratung und Umsetzung
- Erfahrene Referenten mit hoher methodischer Kompetenz
- Individuell angepasste Schulungsinhalte
- Top Preis-Leistungsverhältnis
- Keine Reise- und Hotelkosten für Ihre Mitarbeiter

Gerne konzipieren wir für Sie eine maßgeschneiderte Inhouse-Schulung zu diesem und vielen anderen Themen!

Sprechen Sie uns einfach an.

Tel.: 06221/65033-0; E-Mail: [info@akademie-heidelberg.de](mailto:info@akademie-heidelberg.de)

## Anmeldeformular

Effektives Social-Media-Marketing  
für die Assistenz

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Telefon/Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Name der Assistenz \_\_\_\_\_

Datum Unterschrift \_\_\_\_\_

An [anmeldung@akademie-heidelberg.de](mailto:anmeldung@akademie-heidelberg.de) oder per Fax an: **06221/65033-29**

### Termin und Seminarzeiten

5./12./19. November 2024  
9:00–12:30 Uhr  
Online-Zugang ab 8:45 Uhr  
Seminar-Nr. 24 11 SW524 W

### Teilnahmegebühr

€ 520,- (zzgl. gesetzl. USt)

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei.

Im Anschluss an das Seminar erhalten Sie ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung bestätigt.

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen, wenn gewünscht, gerne zusenden. Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Homepage einsehen: [www.akademie-heidelberg.de/agb](http://www.akademie-heidelberg.de/agb)

### Zum Ablauf

- Vor dem Seminartag erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, über den Sie sich direkt in die Online-Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig, ein Programm herunterzuladen. Sie können am Seminar direkt per Zoom im Internet-Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera können Sie jederzeit Fragen stellen und mit den Referierenden und weiteren Teilnehmenden diskutieren. Alternativ steht auch ein Chat zur Verfügung.

 **AKADEMIE  
HEIDELBERG**

**AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH**  
Maaßstraße 28 · 69123 Heidelberg  
Telefon 06221/65033-0 · Fax 06221/65033-69  
[info@akademie-heidelberg.de](mailto:info@akademie-heidelberg.de)  
[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)

