

Controlling: Von den Grundlagen bis zum Reporting

Planung, Analyse und Steuerung



Intensiv-Seminar

Erlernen Sie praxisnahe Methoden, um Planung, Analyse und Steuerung erfolgreich umzusetzen – für fundierte Entscheidungen!

- **Grundlagen des Controllings: Von der Planung bis zur Steuerung finanzieller Prozesse**
- **Datenaufbereitung und Analyse: Methoden zur Interpretation und Bewertung relevanter Kennzahlen**
- **Effektives Reporting: Erstellung klarer und überzeugender Berichte für Entscheidungsträger**
- **Praxisnahe Ansätze: Tools und Techniken, die direkt im Arbeitsalltag anwendbar sind**

20 Jahre
**AKADEMIE
HEIDELBERG**

Referent



Dipl.-Kfm. Jochen Treuz
Experte für Digitalisierung im
Rechnungswesen
Weinheim

Programm

Einführung ins Controlling

- Bedeutung und Aufgaben des Controllings
- Rolle des Controllings in der Unternehmenssteuerung

Datenbeschaffung und -aufbereitung

- Identifikation relevanter Datenquellen
- Methoden der Datenaufbereitung für Analyse und Reporting

Datenanalyse und Kennzahlen

- Auswahl und Berechnung relevanter Kennzahlen
- Interpretation von Daten und Ableitung strategischer Erkenntnisse

Planung und Steuerung

- Instrumente und Techniken für eine effektive Unternehmensplanung
- Steuerung von Prozessen durch Kennzahlen und Analysen

Effektives Reporting

- Erstellung übersichtlicher und zielgruppenorientierter Berichte
- Darstellung von Analysen und Handlungsempfehlungen

Praxisbeispiele und Anwendung

- Analyse realer Fallbeispiele
- Übungen zur Umsetzung der Seminarinhalte im Arbeitsalltag

Austausch und Diskussion

- Beantwortung individueller Fragen
- Tipps für den erfolgreichen Einsatz von Controlling-Tools



Seminarziel

In einer datengetriebenen Welt ist Controlling ein unverzichtbares Instrument für Unternehmen, um strategische Ziele zu erreichen und fundierte Entscheidungen zu treffen. Doch viele Organisationen stehen vor der Herausforderung, die ständig wachsende Datenmenge effizient zu nutzen. Neben der richtigen Datenbeschaffung und -aufbereitung ist die Fähigkeit, diese Daten zu analysieren und in aussagekräftigen Berichten aufzubereiten, entscheidend für den Unternehmenserfolg.

Dieses Seminar vermittelt Ihnen die Grundlagen des Controllings und führt Sie Schritt für Schritt durch die zentralen Prozesse: von der Planung und Datenbeschaffung über die Beurteilung und Analyse bis hin zum klar strukturierten Reporting. Sie lernen, wie Sie relevante Kennzahlen identifizieren, diese effektiv darstellen und als Steuerungsinstrumente nutzen können.

Ziel ist es, Ihnen praxisnahe Methoden und Werkzeuge an die Hand zu geben, mit denen Sie datenbasierte Entscheidungen treffen und Ihre Abteilung oder Ihr Unternehmen gezielt steuern können. So werden Sie zum kompetenten Partner in der strategischen Planung und Kontrolle.

Wissenswertes

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Fachkräfte und Einsteiger im Bereich Controlling, die sich fundiertes Wissen über Planung, Analyse und Reporting aneignen möchten, sowie an Mitarbeitende, die ihre Kenntnisse vertiefen und praxisnah anwenden wollen. Angesprochen sind insbesondere:

- Fachkräfte im Controlling, Rechnungswesen und Finanzmanagement
- Berufseinsteiger*innen, die einen umfassenden Einstieg ins Controlling suchen
- Mitarbeitende aus anderen Bereichen, die Controlling-Grundlagen für ihre Arbeit benötigen
- Führungskräfte, die Controlling-Daten für Entscheidungen nutzen und verstehen möchten

Das Seminar ist ideal für alle, die datenbasierte Steuerungsinstrumente sicher anwenden und professionelles Reporting erstellen möchten.

Ihr Nutzen:

- Fundierte Grundlagen: Erlernen Sie die zentralen Methoden und Prozesse des Controllings – von der Datenbeschaffung bis zum Reporting
- Praktische Anwendung: Nutzen Sie praxisnahe Ansätze, um Daten effektiv zu analysieren und aufzubereiten
- Verbesserte Entscheidungsfindung: Verstehen Sie, wie Kennzahlen als Steuerungsinstrument eingesetzt werden können
- Effizientes Reporting: Erstellen Sie klare und aussagekräftige Berichte, die Entscheidungsträger überzeugen

Unser Referent



Dipl.-Kfm. Jochen Treuz

Experte für Digitalisierung im Rechnungswesen, Weinheim

Jochen Treuz begleitet seit 2015 Unternehmen bei der Einführung der elektronischen Rechnungsabwicklung (EInvoicing). Seit 2022 befasst er sich intensiv mit dem Einsatz von Künstlicher Intelligenz im Rechnungswesen. Als Trainer, Berater und Autor vermittelt Jochen Treuz praxisnahes Wissen und innovative Lösungen für ein effizientes und rechtskonformes Rechnungswesen.

Seminar-Vorschläge

Bilanzierung & Steuern 2025

21. Januar 2025, Online-Veranstaltung

KI-VO im Einkauf von KI-Dienstleistungen

23./24. Januar 2025, Online-Veranstaltung

Online-Lehrgang: Künstliche Intelligenz in der Praxis

30. Januar 2025–27. Februar 2025, Online-Veranstaltung

Buchhalterische Herausforderungen bei IT-Projekten

4. Februar 2025, Online-Veranstaltung

Gesetzliche Vorgaben an jede E-Rechnung

20. Februar 2025, Online-Veranstaltung

Digitalisierung von Papierdokumenten – Ersetzendes Scannen

26. Februar 2025, Online-Veranstaltung

Tipps bei der praktischen Arbeit mit der E-Rechnung

6. März 2025, Online-Veranstaltung

Digitalisierung im Rechnungswesen

7. April 2025, Online-Veranstaltung

Die neuen Rechnungsanforderungen

11. April 2025, Online-Veranstaltung

KI im Rechnungswesen

8. Mai 2025, Online-Veranstaltung

Praxiswissen Umsatzsteuer und Zollrecht

19./20. Mai 2025, Online-Veranstaltung

► Diese und weitere Seminar-Angebote finden Sie bei uns online unter www.akademie-heidelberg.de/online-seminare

Anmeldeformular

Controlling: Von den Grundlagen bis zum Reporting

Name _____

Vorname _____

Position _____

Firma _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Tel./Fax _____

E-Mail _____

Name der Assistenz _____

Datum Unterschrift _____

An anmeldung@akademie-heidelberg.de oder per Fax an: **06221/65033-29**

Termin + Seminarzeiten

Mi., 4. Juni 2025
9:00–16:30 Uhr
Online-Zugang ab 8:45 Uhr
Seminar-Nr. 25 06 FR331 W

Teilnahmegebühr

€ 590,- (zzgl. gesetzl. USt)

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei.

Im Anschluss an das Seminar erhalten Sie ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung bestätigt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen, wenn gewünscht, gerne zusenden. Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Homepage einsehen: www.akademie-heidelberg.de/agb

Zum Ablauf

- Vor dem Seminartag erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, über den Sie sich direkt in die Online-Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig, ein Programm herunterzuladen. Sie können am Seminar direkt per **Zoom** im Internet-Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera können Sie jederzeit Fragen stellen und mit den Referierenden und weiteren Teilnehmenden diskutieren. Alternativ steht auch ein Chat zur Verfügung.

 **AKADEMIE
HEIDELBERG**

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 28 · 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0 · Fax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de