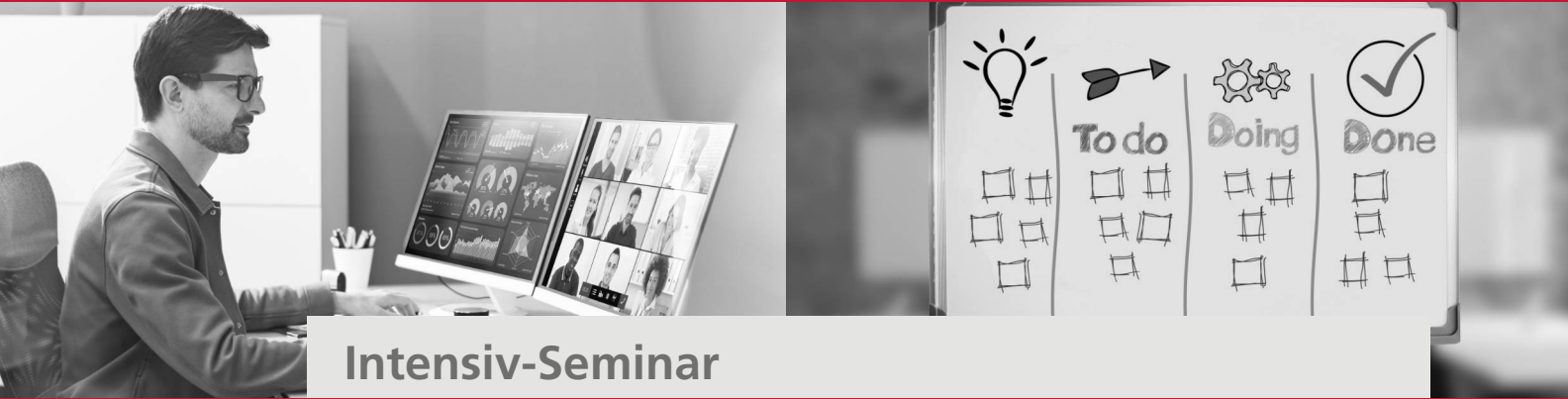


Agiles Projektmanagement Basics

Methoden, Mindset und Praxis für eine flexible Arbeitswelt



Intensiv-Seminar

Blieben Sie flexibel in
einer sich ständig
verändernden
Arbeitswelt!

- **Agiles Mindset & Prinzipien: Werte, Unterschiede, Einsatzgebiete**
- **Agile Teams: Verantwortung, Kommunikation, Commitment**
- **Scrum: Rollen, Artefakte, Ereignisse**
- **Kanban: Work-in-Progress, Pull-Prinzip, digitale Boards**
- **Agile Planung: User Stories, Story Mapping, Planning Poker**
- **Retrospektiven: Methoden, Live-Übung, Kaizen**
- **Digitale Tools: Whiteboards, Backlogs, Kanban-Boards**

20 Jahre
AKADEMIE
HEIDELBERG

Referentin



Luise Seidler
Zertifizierte Trainerin, Resilienz Facilitator,
Agile Coach und Scrum Master
München

Programm

Kick-off und Einführung

- Check-in: »Was bedeutet Agilität für mich?«
- Erwartungsabfrage und Ziele der Teilnehmer

Agiles Mindset und Prinzipien

- Ursprung und Werte des agilen Manifests
- Das richtige Mindset: Auf die Haltung innerhalb der Organisation kommt es an!
- Unterschiede zwischen klassischem und agilem Projektmanagement
- Wann das agile Projektmanagement einsetzen?

Team als Erfolgsfaktor

- Rahmenbedingungen für agile Teams
- Verantwortung, Zusammenarbeit und Commitment
- Die agile Kommunikation – worauf es ankommt

Agile Methoden und Tools

- Agile Methoden: Kanban und Scrum

Scrum kennenlernen und erleben

- Scrum als iterativer Ansatz mit Regeln, Werten und Prinzipien
- Epic, User Stories, Timeboxing, Sprint Backlog und weitere agile Herangehensweisen
- Die drei Artefakte: Product Backlog, Sprint Backlog und Produkt-Inkrement
- Die vier Ereignisse: Sprint Planning, Daily Scrum, Sprint Review und Retrospektive
- Die drei Rollen: Scrum Product Owner und Scrum Master, Scrum Team

Kanban als Ergänzung oder Alternative zu Scrum

- Work-in-Progress-Limits und Pull-Prinzip
- Aufwandschätzung – der Planning Poker, MVP
- Praxisübung: Erstellung eines Kanban-Boards für ein reales Projekt
- Das digitale Kanban Board

Agile Projektplanung in der Praxis

- User Stories schreiben und priorisieren
- Story Mapping und Sprint-Planung
- Praxisübung: Problemverständnis mit digitalen Whiteboards

Retrospektiven und Kontinuierliche Verbesserung

- Methoden für effektive Retros
- Praxisübung: Durchführung einer Live-Retrospektive in Kleingruppen
- Kaizen - das Prinzip des kontinuierlichen Lernens und der Anpassung zum Besseren
- Adaptieren des Prozesses auf die eigenen Belange

Abschluss und Transfer

- Action Plan: Wie setze ich Agilität im eigenen Arbeitsumfeld um?

Seminarziel

Agiles Projektmanagement ist die Antwort auf dynamische Rahmenbedingungen und steigende Anforderungen an Flexibilität. Durch den engen Austausch mit den Kunden, eine schrittweise Umsetzung und iterative Anpassungen ermöglicht es schnellere und bessere Ergebnisse. Die Grundlage dafür bilden agile Werte, Prinzipien und bewährte Techniken.

In diesem Seminar erhalten Sie einen praxisnahen Einblick in die Grundlagen des agilen Projektmanagements und lernen, worauf es bei der erfolgreichen Umsetzung ankommt. Anhand konkreter Beispiele der Teilnehmenden erarbeiten wir gemeinsam, wie sich agiles Projektmanagement über die IT hinaus in verschiedenste Projekte sinnvoll integrieren lässt.

Besondere Highlights:

- 50% Praxisanteil – Übungen, Simulationen, Gruppenarbeiten
- Digitale Tools – Live-Demos und interaktive Whiteboards
- Fallbeispiele der Teilnehmer – direkter Transfer in den Arbeitsalltag
- Agiles Lernen – Inhalte flexibel nach den Bedürfnissen der Teilnehmer

Jetzt anmelden und Agilität erlebbar machen!

Wissenswertes

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an alle, die agile Methoden effektiv einsetzen möchten, darunter:

- Projektleiter*innen, Teamleiter*innen und Führungskräfte
- Assistenzen, die agile Teams unterstützen
- Mitarbeitende in dynamischen Projektumfeldern
- Alle, die ihr Wissen über agiles Arbeiten vertiefen und praktisch anwenden wollen

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

- Verstehen der agilen Prinzipien und Frameworks
- Entwicklung eines agilen Mindsets für flexibles, kollaboratives Arbeiten
- Praktische Anwendung agiler Methoden durch interaktive Übungen und Fallstudien
- Einsatz digitaler Tools zur Unterstützung agiler Prozesse
- Übertragung der agilen Arbeitsweise in den eigenen Arbeitsalltag

Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmende begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisnah vermittelt und auf Fragen intensiv eingegangen werden kann.

Unsere Referentin



Luise Seidler

Zertifizierte Trainerin, Resilienz Facilitator, Agile Coach und Scrum Master München

Luise Seidler ist zertifizierte Trainerin, Resilienz Facilitator, Agile Coach und Scrum Master. Sie verfügt über mehrjährige Erfahrung als Management- und Vorstandsassistentin in einem internationalen Großkonzern. Dort baute sie firmeninterne Netzwerke auf und leitete Teams, die nach dem Lean Gedanken Verbesserungen der Arbeitsabläufe, Organisation und Zusammenarbeit umsetzten. Seit 2009 arbeitet sie freiberuflich als Trainerin und Team-Coach. Erfahren in agilen Methoden aus vielen Jahren der Umsetzung in einem Großkonzern ist die agile und digitale Transformation in Verbindung mit Resilienz eines ihrer Herzensthemen.

Kommunikation auf Augenhöhe – Erfolgreich im Umgang mit Konflikten

9./10. April 2025, Online-Veranstaltung

Online-Lehrgang Künstliche Intelligenz in der Praxis

6. Mai - 3. Juni 2025, Online-Veranstaltung

Diversity und Inklusion erfolgreich umsetzen

7. Mai 2025, Online-Veranstaltung

Assistenz 5.0 im KI-Zeitalter

2./3. Juni 2025, Online-Veranstaltung

Storytelling für mehr Reichweite: Mit KI bessere Social-Media-Texte schreiben

1. Juli 2025, Online-Veranstaltung

Design Thinking – Innovation neu gedacht

4./5. September 2025, Online-Veranstaltung

Maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen

Schon einmal über ein Inhouse Seminar nachgedacht?

Ihre Vorteile:

- Qualifizierte Beratung und Umsetzung
- Erfahrene Referenten mit hoher methodischer Kompetenz
- Individuell angepasste Schulungsinhalte
- Top Preis-Leistungsverhältnis
- Keine Reise- und Hotelkosten für Ihre Mitarbeiter

Gerne konzipieren wir für Sie eine maßgeschneiderte Inhouse-Schulung zu diesem und vielen anderen Themen!

Sprechen Sie uns einfach an.

Tel.: 06221/65033-0; E-Mail: info@akademie-heidelberg.de

Anmeldeformular

Agiles Projektmanagement Basics

Name _____

Vorname _____

Position _____

Firma _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Telefon/Fax _____

E-Mail _____

Name der Assistenz _____

Datum Unterschrift _____

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: anmeldung@akademie-heidelberg.de

Termin und Seminarzeiten

Mi./Do., 3./4. Dezember 2025
9:00–17:00 Uhr
Online-Zugang ab 8:45 Uhr
Seminar-Nr. 25 12 SW539 W

Teilnahmegebühr

€ 980,- (zzgl. gesetzl. USt)

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei.

Im Anschluss an das Seminar erhalten Sie ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung bestätigt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden. Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Website einsehen: www.akademie-heidelberg.de/agb

Zum Ablauf

- Vor dem Seminar tag erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, über den Sie sich direkt in die Online-Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig, ein Programm herunterzuladen. Sie können am Seminar direkt per **Zoom** im Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera können Sie jederzeit Fragen stellen und mit den Referierenden und weiteren Teilnehmenden diskutieren. Alternativ steht auch ein Chat zur Verfügung.



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 28 · 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de