



Intensiv-Seminar
3./4. November 2010
Frankfurt/Main

DIE UNTERNEHMENS-WEBSITE ALS BESTER AUSSENDIENSTLER

Wie Sie die Weichen für Ihre Unternehmens-Website von vornherein auf Erfolgskurs stellen

in Kooperation mit: **CoBeT**
Coaching - Beratung - Training

1. Tag: Vorab den Kurs für die Unternehmens-Website festlegen

- Ohne Ziel ist alles nichts:
Die Ziele der Website definieren
- Zweites Gebot: Die Website auf die Zielgruppen zuschneiden
- Statische Site versus Content Management System
- Der Nutzer ist Kaiser:
Die Site-Struktur
- Alles wie aus einem Guss:
Die Website innerhalb der Corporate Identity

2. Tag: Das laufende Projekt Unternehmens-Website

- Wie Sie den richtigen Webworker finden
- Vorsicht Abmahnung:
Rechtliche Rahmenbedingungen
- Stilregeln: Was zeichnet gute Online-Texte aus?
- Aktueller Inhalt ist König:
Das Unternehmens-Blog
- Ihrer Website Traffic aus Ihren Zielgruppen beschieren
- Website-Projektmanagement
- Möglichkeiten der Monetarisierung einer Website



Elke Fleing

Unternehmensberaterin, Autorin, Texterin und Ghostwriterin, Web-Entwicklerin und Trainerin, Hamburg

Teilnehmer-Stimmen über Elke Fleing:

- *Sehr lebendige, gut strukturierte Wissensvermittlung!*
- *Hoher Praxisbezug mit tollen Tipps für das eigene Herangehen*
- *Sehr verständlich, da Training durch „beratende Webworkerin“!*



A K A D E M I E
FÜR FORTBILDUNG
H E I D E L B E R G



SEMINARZIEL

Seien Sie mal ehrlich: Wie viel Prozent aller Unternehmens-Websites, die Sie selbst so ansurfen, finden Sie rundum gelungen und hilfreich? Auf wie vielen Websites finden Sie wirklich – und auf Anhieb – die Informationen, die Sie sich erhofft haben? Zu wie vielen Unternehmen schöpfen Sie schon allein wegen ihrer Website Vertrauen? Welche Websites vermitteln Ihnen den Eindruck eines Unternehmens, das eine hohe Expertise auf seinem Gebiet hat? Zu wie vielen Sites kommen Sie gern immer wieder, vielleicht auch, um Kunde des Unternehmens zu werden oder zu bleiben? Vermutlich sind all diese Prozentsätze eher gering.

Dieses Seminar wird Ihnen helfen, Ihre eigene Unternehmenswebsite zu Ihrem besten Außendienstler zu machen. Und zwar nicht auf technischem Gebiet – dafür gibt es Profis. Aber Sie als Unternehmen stellen die Weichen, liefern Ihren Webworkern die unternehmerischen Basics, auf denen die Technik dann nur aufsitzt. Kompetent von vornherein den Kurs der Unternehmenswebsite auf Erfolg zu stellen senkt bei der Umsetzung Kosten und erspart Ihnen spätere Enttäuschungen.

Schaffen Sie am ersten Tag die Voraussetzungen für das Briefing Ihrer Webworker, sorgen Sie dafür, dass sich die Technik Ihren unternehmerischen Zielen unterordnen kann.

Und bereiten Sie am zweiten Tag das Projektmanagement Ihrer fertigen Unternehmens-Website Schritt für Schritt vor, damit sich der Workflow möglichst reibungslos in die Abläufe des Arbeitsalltags einfügen kann.

Erarbeiten Sie all diese Inhalte mit einer Trainerin, deren täglich Brot nicht nur das Erstellen von Unternehmenswebsites ist sondern vor allem auch die Positionierungs- und Marketingberatung ihrer Kunden.

1. TAG

VORAB DEN KURS FÜR DIE UNTERNEHMENS-WEBSITE FESTLEGEN

- **Ohne Ziel ist alles nichts: Die Ziele der Website definieren**
 - Das Unternehmen präsentieren
 - Expertise zeigen
 - Vertrauen schaffen
 - Kunden anziehen
 - direkt verkaufen
 - Märkte sind Gespräche
- **Zweites Gebot: Die Website auf die Zielgruppen zuschneiden**
 - Die Zielgruppe heißt nie: 'Alle' - Wer sind Ihre Wunsch-Leser?
 - Kundennutzen: Wer sollte was auf Ihrer Website finden
- **Statische Site versus Content Management System**
 - Was ist ein Content Management System? Nutzen und Vorteile
 - Welches Content Management System ist das richtige?
- **Der Nutzer ist Kaiser: Die Site-Struktur**
 - Mit einem Klick zu jeder gewünschten Information
 - Nicht zu viel Kreativität am falschen Ort
 - Redundanz erlaubt
- **Alles wie aus einem Guss: Die Website innerhalb der Corporate Identity**
 - Die Website sollte auch die Unternehmenskultur repräsentieren
 - Definieren Sie die Sprache Ihrer Website
 - Corporate Design: Entwickeln Sie einen Style-Guide

Intensiv-Seminar DIE UNTERNEHMENS- WEBSITE ALS BESTER AUSSENDIENSTLEISTER

2. TAG

DAS LAUFENDE PROJEKT UNTERNEHMENS-WEBSITE

- **Wie Sie den richtigen Webworker finden**
 - Definition der Qualifikationen
 - Die Spreu vom Weizen trennen
 - Tipps zur Providerwahl
- **Vorsicht Abmahnung: Rechtliche Rahmenbedingungen**
 - Urheberrecht
 - Recht am eigenen Bild
 - Rechtssicheres Impressum
 - Beachten Sie die DL-InfoV
 - Expertise zeigen
- **Stilregeln: Was zeichnet gute Online-Texte aus?**
 - Die Regeln guten Textens gelten auch für Web-Texte: Kurz, klar, bilhaft und lebendig
 - Gute Headlines sind die halbe Miete
 - Bildschirmleser brauchen Struktur: Die Gliederung von Online-Texten
 - Blickverläufe und Nutzerverhalten kennen und nutzen: Welche Eye Catcher funktionieren und welche nicht
- **Aktueller Inhalt ist König: Das Unternehmens-Blog**
 - Gute Gründe für ein Unternehmens-Blog
 - Themen finden für Ihr Unternehmens-Blog
 - Tipps für erfolgreiches Bloggen
- **Ihrer Website Traffic aus den Zielgruppen bescheren**
 - Verknüpfung mit Social Media
 - Linkaufbau
 - Newsletter
 - Eintrag in Listen und Verzeichnissen
 - Aktionen und PR-Arbeit
- **Projektmanagement für die Website**
 - Erfolgsfaktor Tempo: Wie oft welche Inhalte aktualisieren?
 - Arbeitsplatzbeschreibungen: Wer tut was wann?
 - Outsourcing als Lösung für Teilbereiche
- **Kurz-Vorstellung: Möglichkeiten der Monetarisierung einer Website**
 - Ganz nebenbei Text-Honorare kassieren: Wie Sie Tantiemen von der VG Wort bekommen

REFERENTIN

Elke Fleing

*Unternehmensberaterin, Autorin,
Texterin und Ghostwriterin, Web-
Entwicklerin und Trainerin, Hamburg*



Elke Fleing ist seit über 20 Jahren Unternehmerin aus Leidenschaft und darauf spezialisiert, andere Unternehmer im Bereich von Positionierung und Marketing konzeptionell zu beraten, zu coachen und operativ zu unterstützen.

Seit vielen Jahren ist sie selbst Web-Workerin Texterin und Autorin. Sie erstellt für ihre Kunden Websites, Blogs und Marketingkonzepte – und liefert selbst Online-Inhalte vieler Art: Texte, Bilder und Multimedia-Inhalte für Unternehmens-Websites, Blogs, Social Media oder Online-Pressemitteilungen.

Nach Jura- und Pädagogik-Studium war Elke Fleing zunächst 15 Jahre lang als Musikermanagerin, Musikverlegerin und Tourneepromoterin selbstständig, absolvierte dann eine Ausbildung zur Web-Workerin, bevor sie 2002 in die beratende und textende Branche wechselte.

Bislang hat sie drei eigene Bücher veröffentlicht, unter anderem zusammen mit Momo Evers den Business-Ratgeber „Hervorragend positioniert“. Außerdem ist sie Autorin diverser Fachartikel sowie eines sehr erfolgreichen Blogs für Unternehmer: <http://berufung-selbststaendig.de>

SEMINARHINWEISE

Regelmäßig bieten wir auch weitere Internet- und Kommunikations-Seminare mit Elke Fleing an.

ERFOLGSMOTOR INTERNET

9./10.11.2010 in Frankfurt/M.

PRAXISWISSEN ONLINE-KOMMUNIKATION

1./2.12.2010 in Frankfurt/M.

Informationen zu den Seminaren senden wir Ihnen gerne zu.
Michael Klug, Tel.: 06221/65033-20, m.klug@akad-hd.de

DIE UNTERNEHMENS-WEBSITE ALS BESTER AUSSENDIENSTLER

ANMELDEFORMULAR

VERANSTALTUNGSORT

Hotel Villa Orange
Hebelstr. 1
D-60318 Frankfurt/Main
Tel.: 069/40584-0
Fax: 069/40584-100
Web: www.villa-orange.de

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abrufkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abrufkontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

Seminar-Nr. **10 11 BY810 W**

TERMIN

Mittwoch/Donnerstag, 3./4. November 2010

SEMINARZEITEN

1. Tag: **10.00** – 18.00 Uhr
Teilnehmer-Registrierung ab 9.30 Uhr
2. Tag: 9.00 – 16.30 Uhr

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn



TEILNAHMEBETRAG

€ 1.190,- (zzgl. gesetzl. USt). Der Teilnahmebetrag beinhaltet zwei gemeinsame Mittagessen, Seminar Getränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. USt) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

ANMELDEFAX 06221 / 65033-29

NAME

VORNAME

POSITION

FIRMA

STRASSE

PLZ / ORT

TEL.

FAX

E-MAIL

DATUM / UNTERSCHRIFT

AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH
Maaßstraße 22
D - 69123 Heidelberg

Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-29
anmeldung@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

07.10/1011BY810



ÜBER UNS

Das Team der Akademie Heidelberg ist mit über 15-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

NOCH FRAGEN? GERNE!

*Für Fragen zu unserem Intensiv-Seminar **Die Unternehmens-Website als bester Außendienstler** und unserem weiteren Programm stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.*

*Dipl.-Kfm. Michael Klug, Tel.: 06221/65033-20
e-Mail: m.klug@akademie-heidelberg.de*

