

Toolbox Führung: Kommunikation und Konflikt



Intensiv-Seminar

Kommunikation
meistern, Konflikte
lösen, Führungs-
kompetenz stärken!

- **Effektive Kommunikation:** Gespräche gezielt führen und Feedback klar und wertschätzend formulieren
- **Konfliktprävention:** Unstimmigkeiten frühzeitig erkennen und proaktiv handeln
- **Konfliktmanagement:** Strategien zur Lösung von Konflikten in unterschiedlichen Stufen entwickeln
- **Motivation durch Gesprächstechniken:** Mitarbeitende durch systemisch-lösungsorientierte Fragen stärken

20 Jahre
AKADEMIE
HEIDELBERG.

Referentin



Dr. Annette Feuchter
Führungskräftetrainerin
Training, Coaching, Mediation
Heidelberg

Programm

Einführung in die Kommunikation

- Grundlagen effektiver Gesprächsführung und aktives Zuhören

Feedback geben und empfangen

- Methoden für konstruktive Leistungsbeurteilungen und motivierendes Feedback

Kommunikationswege im Führungsalltag

- Wann mündlich, wann schriftlich – die richtigen Kanäle für jede Situation

Konfliktbewältigung

- Früherkennung von Konflikten und präventive Maßnahmen zur Vermeidung von Eskalationen

Praktische Übungen

- Analyse realer Konfliktsituationen und Entwicklung von Lösungsansätzen

Systemisch-lösungsorientierte Fragen

- Motivation durch gezielte Fragetechniken

Umgang mit verschiedenen Konfliktstufen

- Strategien für den souveränen Umgang mit Konflikten auf allen Ebenen

Konfliktmoderation

- Wann ist externe Unterstützung notwendig und wie wird ein Konflikt professionell moderiert?

Abschlussdiskussion

- Reflexion der gelernten Inhalte und individuelle Anwendung auf den Führungsalltag



Seminarziel

In dem Seminar lernen Sie das ABC der Kommunikation: Sie lernen zu fragen, zuzuhören und entwickeln ein Gespür, worauf es bei einer gelungenen Gesprächsführung ankommt.

Sie erfahren, wie Sie Unstimmigkeiten proaktiv entgegnetreten können, damit anbahnende schwelende Konflikte nicht eskalieren. Gemeinsam diskutieren wir Konfliktlösungsansätze und Verhandlungsstrategien. Praxisnah arbeiten wir an Konfliktsituationen, die Sie aus Ihrem Führungsalltag mitbringen.

Wir erarbeiten Lösungsansätze für Ihre Praxis. Ihr Mehrwert: die Erfahrung, einen Konflikt ohne Gesichtsverlust durchgestanden zu haben, erlaubt es Ihnen darauf zu vertrauen, dass Ihnen dies auch ein weiteres Mal gelingen wird und Sie sich Ihrer Konfliktlösungskompetenz gewiss sein dürfen.

Wissenswertes

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte, die ihre Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeiten auf ein neues Level heben möchten. Es ist besonders geeignet für Teamleiter, Abteilungsleiter, Bereichsleiter sowie Geschäftsführer, die regelmäßig mit ihren Mitarbeitenden kommunizieren und Verantwortung für die Ergebnisse ihrer Teams tragen. Die Teilnehmer sollten ein Interesse daran haben, ihre eigene Kommunikationskompetenz zu erweitern und Konfliktsituationen frühzeitig und nachhaltig zu lösen. Das Seminar eignet sich sowohl für erfahrene Führungskräfte als auch für neue Führungskräfte, die ihre praxisorientierten Fähigkeiten in der Gesprächsführung und Konfliktbewältigung ausbauen möchten.

Ihre Vorteile

- Souveräne Kommunikation: Erlernen von Techniken, um klar und effektiv mit Mitarbeitenden zu kommunizieren und Missverständnisse zu vermeiden
- Konfliktprävention und -lösung: Entwicklung von Strategien, um Konflikte frühzeitig zu erkennen, proaktiv anzugehen und ohne Gesichtsverlust zu lösen
- Praktische Anwendung: Arbeit an realen Konfliktsituationen aus dem eigenen Führungsalltag, um konkrete Lösungsansätze zu erarbeiten
- Verstärkte Führungskompetenz: Verbesserung der eigenen Konfliktlösungskompetenz und der Fähigkeit, als Führungskraft zu wachsen und Vertrauen in die eigene Rolle zu gewinnen

Unsere Referentin



Dr. Annette Feuchter

Training, Coaching, Mediation
Heidelberg

Dr. Annette Feuchter ist Führungskräftetrainerin mit 25 Jahren Leitungserfahrung in der freien Wirtschaft und im Weiterbildungsbereich. Außerdem bringt sie in ihre Seminare ihr Fachwissen als systemisch-lösungsorientierte Supervisorin & Coach ein. Sie hat eine Zusatzqualifizierung in Hypnotherapie und NLP und ist ausgebildete Mediatorin.

Seminar-Vorschläge

Die EU-KI-Verordnung im Überblick:
Was Führungskräfte jetzt wissen müssen
5./6. Februar 2025, Online-Veranstaltung

KI-VO, Arbeitsrecht und Datenschutz: Was
Unternehmen jetzt wissen müssen
28. Februar 2025, Online-Veranstaltung

Führung und Persönlichkeit – Ihre Standortbestimmung
12./13. März 2025, Mannheim

Souverän im Dialog: Schlagfertigkeit für die
moderne Arbeitswelt
18./19. März 2025, Online-Veranstaltung

KI als Schreibassistent: Texte effizient
gestalten mit ChatGPT und Co.
21. März 2025, Online-Veranstaltung

Effektives Social-Media-Marketing für die Assistenz
24./26./28. März 2025, Online-Veranstaltung

Diversity und Inklusion erfolgreich umsetzen
7. Mai 2025, Online-Veranstaltung

Führen und Prozesssteuerung:
Ihre Steuerfähigkeit in unruhigen Gewässern
14./15. Mai 2025, Mannheim

Führung und Verantwortung für das Team:
Ihre Haltung den Mitarbeitenden gegenüber
1./2. Juli 2025, Mannheim

► Diese und weitere Seminar-Angebote finden Sie bei uns
online unter www.akademie-heidelberg.de/online-seminare

Anmeldeformular

Toolbox Führung:
Kommunikation und Konflikt

Name

Vorname

Position

Firma

Straße

PLZ / Ort

Tel./Fax

E-Mail

Name der Assistenz

Datum Unterschrift

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: anmeldung@akademie-heidelberg.de

Termin + Seminarzeiten

Di./Mi., 7./8. Oktober 2025
9:00–16:30 Uhr
Registrierung ab 8:45 Uhr
Seminar-Nr. 25 10 SW534 W

Teilnahmegebühr

€ 550,- (zzgl. gesetzl. USt)
Der Teilnahmebetrag beinhaltet das
Mittagessen, Seminargetränke, Pausen-
erfrischungen sowie die Dokumentation
in digitaler Form. Im Anschluss an das
Seminar erhalten Sie ein Zertifikat, das
Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung
bestätigt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen
Geschäftsbedingungen
(Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen,
wenn gewünscht, gerne zusenden.
Diese können Sie jederzeit auch auf
unserer Website einsehen:
www.akademie-heidelberg.de/agb

Veranstaltungsort

VWA Schulungszentrum
Heinrich-Lanz-Str. 19-21, D-68165 Mannheim
Telefon: 0621/43218-0, Fax: 0621/43218-18
www.vwa-rhein-neckar.de
Gerne sind wir Ihnen bei der Hotelsuche
beihilflich.

-Veranstaltungsticket

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG
an: von jedem DB-Bahnhof, auch per ICE!
Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticket-
buchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung
oder sofort unter: www.akademie-heidelberg.de/bahn



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 28 · 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de