

# Reisekostenabrechnung

## Grundlagen und aktuelle Entwicklungen aus lohnsteuerlicher Sicht



### Intensiv-Seminar

Mit allen aktuellen  
BMF-Schreiben, neuester  
BFH-Rechtsprechung  
und der aktuellen  
Verwaltungsauffassung!

- Gesetzliche Neuregelungen
  - Definition und steuerliche Relevanz »Erste Tätigkeitsstätte«
  - Regelungen und praktische Umsetzung der Dreimonatsfrist
  - Erfassung und steuerliche Behandlung von Reisenebenkosten
  - Besonderheiten: Doppelte Haushaltsführung
  - Mahlzeiten in und außerhalb des Betriebes
  - Betriebliche Bewirtungen und Veranstaltungen
- Weitere Themen und Details im Innenteil ►

#### Referent



Dipl.-Finw. Sascha Spieker  
Referent Einkommensteuer  
Ministerium der Finanzen NRW  
Düsseldorf

## Programm

### Aktuelle Gesetzesänderungen

- Überblick über die aktuellen rechtlichen Änderungen
- Auswirkungen auf die Reisekostenabrechnung

### Erste Tätigkeitsstätte

- Definition und steuerliche Relevanz
- Unterscheidung zwischen erster Tätigkeitsstätte und Einsatzwechseltätigkeit

### Dienstreise im In- und Ausland

- Besonderheiten und steuerliche Behandlung von Dienstreisen
- Internationale Aspekte der Reisekostenabrechnung

### Dreimonatsfrist

- Regelungen und praktische Umsetzung der Dreimonatsfrist

### Verpflegungsmehraufwand

- Berechnung und steuerliche Abzugsfähigkeit
- Unterschiedliche Sätze im In- und Ausland

### Fahrtkosten

- Berücksichtigung von Fahrtkosten bei Reisen
- Pauschale oder individuelle Abrechnung

### Übernachungskosten/Frühstück bei Übernachtung

- Abrechnung von Übernachtungskosten und Frühstück
- Einfluss auf den Verpflegungsmehraufwand

### Reisenebenkosten

- Erfassung und steuerliche Behandlung von Reisenebenkosten
- Beispiele und Praxisanwendungen

### Doppelte Haushaltsführung

- Regelungen und steuerliche Aspekte
- Voraussetzungen und Abgrenzungen

### Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte

- Berücksichtigung von Fahrtkosten bei täglichen Fahrten
- Besonderheiten und steuerliche Auswirkungen

### Mahlzeiten in und außerhalb des Betriebes

- Unterschiede in der steuerlichen Behandlung
- Einfluss auf den Verpflegungsmehraufwand

### Betriebliche Bewirtungen und Veranstaltungen

- Steuerliche Abzugsfähigkeit von Bewirtungskosten
- Regelungen für betriebliche Veranstaltungen

## Seminarziel

Was ist neu im Reisekostenrecht? In diesem Seminar erhalten Sie alle wissenswerten Informationen praxisnah, um Ihre Reisekostenrichtlinie im Betrieb zu aktualisieren und die steuerlichen Möglichkeiten optimal zu nutzen. Insbesondere sollen Sie in die Lage versetzt werden, die aktuellen Neuregelungen souverän in der Reisekosten- und Bewirtungskostenabrechnung umzusetzen. Das Seminar zielt darauf ab, die unternehmensinternen Reiserichtlinien anzupassen und Personalentscheidungen im Hinblick auf Reisekosten sachgerecht zu treffen.

Nach dem Seminar sind Sie in der Lage, rechtssichere Entscheidungen in Bezug auf die Reisekostenabrechnung zu treffen. Dabei werden sie nicht nur mit den aktuellen Verwaltungsanweisungen vertraut gemacht, sondern auch mit verschiedenen Gestaltungsmöglichkeiten, um die Reise- und Bewirtungskostenabrechnung effektiv und korrekt umzusetzen.

Das Seminar bietet eine praxisorientierte Schulung, die neben aktuellen Informationen auch Hinweise und Tipps zur Anwendung der aktuellen Rechtslage und der BFH-Rechtsprechung beinhaltet.

## Wissenswertes

Verantwortliche Mitarbeitende und Sachbearbeiter\*innen aus den Bereichen

- Reisekosten/Travelmanagement
- Personal
- Lohnbuchhaltung/Gehaltsabrechnung
- Finanz- und Rechnungswesen
- Steuern
- Buchhaltung
- Verkauf/Vertrieb/Außendienst

Außerdem angesprochen sind Mitarbeitende von Lohnbüros, aus der Steuerberatung und Sekretariat die für die Reisekosten verantwortlich sind.

## Unser Referent



### **Dipl.-Finw. Sascha Spieker**

Referat Einkommensteuer  
Finanzministerium Nordrhein-Westfalen, Düsseldorf.

*Herr Spieker arbeitet seit 2008 als Regierungsbeamter im Einkommensteuerreferat des Finanzministeriums Nordrhein-Westfalen. Als Referent ist er regelmäßig bei zahlreichen Fortbildungsveranstaltungen für Steuerberater und bei Informationsveranstaltungen zum Ertragsteuerrecht tätig. Darüber hinaus ist Herr Spieker Autor und Mitautor diverser steuerlicher Lehr- und Praktikerbücher (u.a. »ABC-Führer Lohnsteuer“ und „Juris-Steuerlexikon“).*

# Seminar-Vorschläge

Krankheitsmanagement im Arbeitsrecht:  
Professioneller Umgang mit erkrankten Mitarbeitenden  
4. September 2024, Online-Veranstaltung

Souverän Führen auf Distanz: Strategien für  
erfolgreiches Remote Leadership  
25. September 2024, Online-Veranstaltung

BWL für die Assistenz: Grundlegende BWL-Kompetenzen  
für Ihren beruflichen Alltag  
26./27. September 2024, Online-Veranstaltung

Indirect Tax Conference 2024  
1./2. Oktober 2024, Hamburg

Sachzuwendungen an Arbeitnehmer  
9. Oktober 2024, Online-Veranstaltung

Urlaubsrecht – Update und aktuelle Entwicklungen  
10. Oktober 2024, Online-Veranstaltung

Texte schreiben mit ChatGPT: Effiziente KI-Unterstützung  
im täglichen Arbeitsprozess  
21. Oktober 2024, Online-Veranstaltung

Projektmanagement für die Assistenz  
5./6. November 2024, Online-Veranstaltung

Nachhaltigkeitsberichterstattung im Rechnungswesen  
2./3. Dezember 2024, Online-Veranstaltung

Bilanzierung & Steuern 2025  
4. Dezember 2024, Online-Veranstaltung  
21. Januar 2025, Online-Veranstaltung

► Diese und weitere Seminar-Angebote finden Sie bei uns  
online unter [www.akademie-heidelberg.de/online-seminare](http://www.akademie-heidelberg.de/online-seminare)

## Anmeldeformular

Reisekostenabrechnung: Grundlagen und  
aktuelle Entwicklungen

Name

Vorname

Position

Firma

Straße

PLZ / Ort

Tel./Fax

E-Mail

Name der Assistenz

Datum Unterschrift

An [anmeldung@akademie-heidelberg.de](mailto:anmeldung@akademie-heidelberg.de) oder per Fax an: **06221/65033-29**

### Termin + Seminarzeiten

Mittwoch, 6. November 2024  
9:30–17:00 Uhr  
Online-Zugang ab 9:15 Uhr  
Seminar-Nr. 24 11 LG212 W

### Teilnahmegebühr

€ 520,- (zzgl. gesetzl. USt)

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am  
Online-Seminar sowie die Präsentation  
als PDF-Datei.

Im Anschluss an das Seminar erhalten Sie  
ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an  
der Fortbildung bestätigt.

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen  
Geschäftsbedingungen  
(Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen,  
wenn gewünscht, gerne zusenden.  
Diese können Sie jederzeit auch auf  
unserer Homepage einsehen:  
[www.akademie-heidelberg.de/agb](http://www.akademie-heidelberg.de/agb)

### Zum Ablauf

- Vor dem Seminartag erhalten Sie von  
uns eine E-Mail mit einem Link,  
über den Sie sich direkt in die Online-  
Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig,  
ein Programm herunterzuladen.  
Sie können am Seminar direkt per **Zoom**  
im Internet-Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera  
können Sie jederzeit Fragen stellen und  
mit den Referierenden und weiteren  
Teilnehmenden diskutieren. Alternativ  
steht auch ein Chat zur Verfügung.

 **AKADEMIE  
HEIDELBERG**

**AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH**  
Maaßstraße 28 · 69123 Heidelberg  
Telefon 06221/65033-0 · Fax 06221/65033-69  
[info@akademie-heidelberg.de](mailto:info@akademie-heidelberg.de)  
[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)