

# ÜBER UNS

**DAS TEAM** der Akademie Heidelberg ist mit fast 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von Morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile.

Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung  
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 22  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221 / 65033-0  
Telefax 06221 / 65033-29  
info@akademie-heidelberg.de  
www.akademie-heidelberg.de

12.10/11.05.FC200

  
**A K A D E M I E**  
FÜR FORTBILDUNG  
**H E I D E L B E R G**



4.-5. MAI 2011  
FRANKFURT/MAIN

*Grundlagen-Lehrgang*

# KOSTENRECHNUNG UND CONTROLLING

Die traditionellen und modernen Instrumente der Kostenrechnung und des Controllings praxisnah dargestellt!

- *Grundbegriffe der Kostenrechnung*
- *Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung*
- *Von der Prozesskostenrechnung zum Target Costing*
- *Kalkulationsverfahren*
- *Kosten-, Erlös- und Ergebniscontrolling*
- *Abweichungsanalysen*
- *Kennzahlen und Kennzahlensysteme*
- *Praxisbeispiele*



**Univ.-Prof. Dr. Volkmar Botta**  
ehem. Lehrstuhl für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, Rechnungslegung und Controlling  
Friedrich-Schiller-Universität, Jena

  
**A K A D E M I E**  
FÜR FORTBILDUNG  
**H E I D E L B E R G**



# Die Instrumente der Kostenrechnung Controllings praxisnah dargestellt!

**SEMINARZIEL** Kostenrechnung und Controlling dienen der **Planung, Steuerung und Kontrolle des Unternehmenserfolgs**. Dabei stehen eine Vielzahl von Instrumenten zur Verfügung. Die Methoden der Kostenrechnung bilden dabei die Basis für ein effizientes Controlling.

Bei diesem Seminar werden die wesentlichen Grundbegriffe und Zusammenhänge der Kostenrechnung ausführlich behandelt. Danach stehen die für die Unternehmenssteuerung relevanten **Instrumente des Controllings im Mittelpunkt**. Gemeinsame Übungsbeispiele aus der Praxis sorgen dafür, dass das Erlernte dann – zurück am Arbeitsplatz – **direkt umgesetzt** werden kann.

**TEILNEHMERKREIS** Dieses Seminar wendet sich an Neu- und Quereinsteiger in den Bereichen

- Finanz- und Rechnungswesen
- Controlling
- Buchhaltung
- Unternehmensplanung/-steuerung.

Außerdem sind Führungskräfte und Mitarbeiter anderer Fachabteilungen angesprochen, die künftig Controlling-Aufgaben wahrnehmen werden.

**BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL** Die Veranstaltung ist auf **15 Teilnehmer** begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik **praxisnah** vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von dem Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück in Ihrem Unternehmen – lange als **hilfreiches Nachschlagewerk** dienen wird.

## PROGRAMM

### 1. SEMINARTAG

- 10.00 Uhr **Begrüßung und Darlegung von Erwartungen, Zielen und Vorgehensweisen**
- 10.15 Uhr **Abgrenzung und Aufgaben von Rechnungswesen und Controlling**
- Internes und externes Rechnungswesen
  - Wesentliche Grundbegriffe
  - Strategisches und Operatives Controlling
- 11.30 Uhr **Kaffeepause**
- 11.45 Uhr **Grundbegriffe der Kostenrechnung**
- Der Kostenbegriff
  - Primäre und sekundäre Kosten
  - Fixe und variable Kosten
  - Kalkulatorische Kosten
  - Einzel- und Gemeinkosten, Voll- und Teilkostenrechnung
  - Betriebsergebnisrechnung nach dem Gesamt- und Umsatzkostenverfahren
- 13.00 Uhr **Mittagessen**
- 14.00 Uhr **Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung**
- Die Kostenartenanalyse
  - Die Kostenstellenrechnung
  - Kostenträgerzeit- und Kostenträgerstückrechnung
  - Verfahren der innerbetrieblichen Leistungsverrechnung
  - Der Betriebsabrechnungsbogen (BAB) nach dem Voll- und Teilkostenprinzip
- 15.45 Uhr **Kaffeepause**
- 16.00 Uhr **Weiterentwicklungen der traditionellen Kostenrechnung**
- Prozesskostenrechnung
  - Time Driven Activity Based Costing
  - Prozessbegleitende Kostenrechnung
  - Target Costing
- 17.00 Uhr **Kalkulationsverfahren**
- Divisionskalkulation, Äquivalenzziffernkalkulation, Kalkulation von Kuppelprodukten, Maschinenstundensatzkalkulation und Zuschlagskalkulation
  - Vorkalkulation, mitlaufende Kalkulation und Nachkalkulation
- ca.  
18.00 Uhr **Ende des ersten Seminartages**

## 2. SEMINARTAG

- 8.30 Uhr **Zusammenfassung von Tag 1**
- 8.45 Uhr **Von der Planung und Budgetierung zur Überwachung und Steuerung I**
- Planung und Budgetierung
  - Controlling-Konzepte und -Instrumente
  - Erlöscontrolling
  - Ergebniscontrolling (EbIT, EVA etc.)
- 10.15 Uhr **Kaffeepause**
- 10.30 Uhr **Von der Planung und Budgetierung zur Überwachung und Steuerung II**
- Liquiditätscontrolling (Zahlungsfähigkeit und Risiken)
  - Umsatzrentabilität
  - Kapitalrentabilität (Eigen-, Fremd-, Gesamtkapital, Capital Employed)
- 12.00 Uhr **Mittagessen**
- 13.00 Uhr **Kennzahlensysteme zur individuellen und integrierten Over-All-Steuerung**
- Unternehmenscontrolling
  - Funktionsbereichscontrolling
  - Standortcontrolling
  - Kostenstellencontrolling
  - Spartencontrolling
  - Projektcontrolling
  - Produktcontrolling
- 14.30 Uhr **Kaffeepause**
- 14.45 Uhr **Gemeinsame Übungen zur Anwendung des Erlernten und konkrete Fragestellungen**
- 16.15 Uhr **Zusammenfassung der Ergebnisse und Abschlussdiskussion**
- ca.  
17.00 Uhr **Ende der Veranstaltung**

## Univ.-Prof. Dr. Volkmar Botta

hat jahrzehntelange Erfahrung in der Dienstleistungs- und Automobilindustrie als Geschäftsführer im In- und Ausland. Von 1994 bis 2006 war er Inhaber des Lehrstuhls für Allgemeine Betriebswirtschaftslehre, insbes. Rechnungswesen und Controlling, an der Friedrich-Schiller-Universität in Jena. Er leitet die 1994 von ihm gegründete Unternehmensberatung. Beratungsschwerpunkte sind strategisches und operatives Controlling, Integration von internem und externem Rechnungswesen und Controlling, IFRS, Managementkennzahlen, Informationsmanagement, Transparenz-, Performance-, Wert- und Projektmanagement sowie Reengineering von Geschäftsprozessen.



## WEITERE GRUNDLAGEN-SEMINARE

### CONTROLLING IN SAP

So setzen Sie Ihre Controlling-Anforderungen in SAP um!

12. April 2011, Frankfurt/Main

### UMSATZSTEUER LEICHT GEMACHT!

Der Grundlagenlehrgang zur Umsatzsteuer

18.-19. Mai 2011, Frankfurt/Main

### KORREKTE RECHNUNGEN

25. Februar 2011, Frankfurt/Main

12. Mai 2011, Hamburg

5. Juli 2011, München

Wünschen Sie weitere Informationen?

Dann rufen Sie mich einfach an:

Stefan Willenbücher

Tel.: 06221/65033-10

e-mail: [s.willenbuecher@akademie-heidelberg.de](mailto:s.willenbuecher@akademie-heidelberg.de)

oder unter [www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)



# WEITERE BEWÄHRTE ERFOLGSSEMINARE

## *Der elektronische Kontoauszug in SAP*

*So sparen Sie Zeit und Geld!*

23. Februar 2011, Frankfurt/Main

## *Umsatzsteuer 2011*

*Mit aktuellen Informationen und Tipps*

*zum neuen „Umsatzsteuer-Anwendungserlass (UStAE)“!*

24. Februar 2011, Frankfurt/Main

## *Korrekte Rechnungen*

*Mit aktuellen Informationen zur elektronischen Rechnung*

25. Februar 2011, Frankfurt/Main

12. Mai 2011, Hamburg

05. Juli 2011, München

## *Anlagenbuchhaltung in SAP*

*Optimieren Sie Ihre Anlagenbuchhaltung mit SAP*

22.-23. März 2011, Frankfurt/Main

## *Buchhaltung Intensiv*

*Der FiBu-Grundlagenlehrgang*

06.-08. April 2011, Düsseldorf

20.-22. Juni 2011, Hamburg

## *Controlling in SAP*

*So setzen Sie Ihre Controlling-Anforderungen in SAP um!*

12. April 2011, Frankfurt/Main

## *Auslandseinsatz: Lohnsteuer und SV*

*Rechtssichere und optimale Gestaltungen*

14. April 2011, Frankfurt/Main

## *Anlagenbuchhaltung leicht gemacht!*

*2-tägiger Grundlagen-Lehrgang*

17.-18. Mai 2011, Frankfurt/Main

## *Umsatzsteuer: Sichere Abwicklung von Auslandsgeschäften*

*Aktuelle Informationen aus dem Bundesfinanzministerium*

20. Mai 2011, Frankfurt/Main

Eine stets aktuelle Programmübersicht finden Sie unter  
[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)

## KOSTENRECHNUNG UND CONTROLLING

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

### ANMELDEFORMULAR

NAME

VORNAME

POSITION

FIRMA

STRASSE

PLZ / ORT

TEL.

FAX

E-MAIL

DATUM / UNTERSCHRIFT

**TERMIN UND SEMINARZEITEN**  
4. Mai 2011, 10.00 – 18.00 Uhr  
5. Mai 2011, 08.30 – 17.00 Uhr

**VERANSTALTUNGSGSORT**  
Novotel Frankfurt City  
Lise-Meitner-Str. 2  
60486 Frankfurt/Main  
Tel.: 069/79303-905  
Fax: 069/79303-930

Bitte berufen Sie sich bei der **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abrechnungskontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abrechnungskontingent vier Wochen vor dem Termin abläuft.

**Seminar-Nr. 11 05 FC200 W**

**TEILNAHMEBETRAG**  
€ 1.290,- (zzgl. gesetzl. USt). Der Teilnahmebetrag beinhaltet die gemeinsamen Mittagessen, Seminaretränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

**SONDERKONDITIONEN**  
Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr/zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von EUR 50,- (zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn wird 50 % der Teilnahmegebühr, danach die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Seminarabsagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

**AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET**  
Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter [www.akademie-heidelberg.de/bahn](http://www.akademie-heidelberg.de/bahn)

**AH Akademie für Fortbildung**

**Heidelberg GmbH**

Maassstraße 22

D-69123 Heidelberg

Telefon 06221 / 65033-0

Telefax 06221 / 65033-29

[anmeldung@akademie-heidelberg.de](mailto:anmeldung@akademie-heidelberg.de)

[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)

Die Bahn 



**AKADEMIE  
HEIDELBERG**