

# DIE ELEKTRONISCHE RECHNUNG

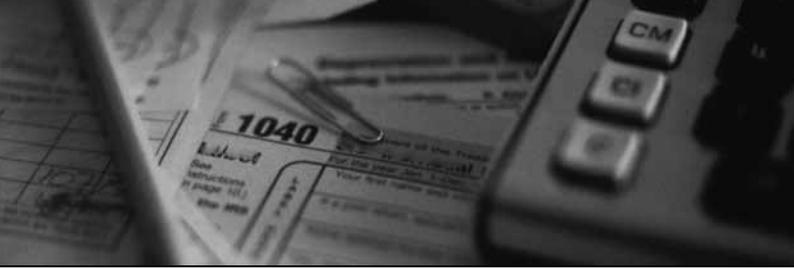
*Alles was Sie unbedingt wissen müssen!*

So erfassen Sie  
Ihre Debitoren  
und Kreditoren  
digital und können  
auf die Papierform  
verzichten!

- *Rechtliche Grundlagen und Neuerungen*
- *Möglichkeiten des neuen elektronischen Eingangsstempels*
- *Scannen von Rechnungen*
- *GoBD in der Praxis*
- *Aufbewahrungs- und Archivierungspflichten*
- *Ausdrucken von elektronischen Rechnungen*
- *Innerbetriebliches Kontrollverfahren in der Praxis*
- *ZUGFeRD – der neue elektronische Standard in Deutschland*



**Elmar Mohl**  
Umsatzsteuer-Sonderprüfer  
Finanzverwaltung NRW



## Das bewährte und ständig aktualisierte Grundlagen-Seminar zur elektronischen Rechnung

**SEMINARZIEL** Sechs Jahre nach der Einführung der Vereinfachungsregeln hat die neue elektronische Rechnung nun eine flächendeckende Verbreitung bei deutschen Unternehmen erreicht. Zahlen des statistischen Bundesamt belegen, dass selbst bei kleinen Unternehmen inzwischen mehr als 50% elektronische Rechnungen versandt werden. Dabei profitieren sowohl Rechnungsaussteller als auch -empfänger vom hohen Einsparpotential, denn die elektronische Rechnungsstellung ist ein wesentlicher Bestandteil einer effizienten finanziellen Abwicklungskette.

Die Arbeit mit der elektronischen Rechnung erfordert jedoch auch die Einhaltung bestimmter Rechtsvorschriften, wie z.B. die Archivierung, auf deren Einhaltung im Zuge der neuen GoBD ab Veranlagungszeiträume 2015 verstärkt bei der Betriebsprüfung geachtet wird.

In dem Seminar erfahren Sie anhand praktischer Beispiele alles, was Sie zum Thema elektronische Rechnung wissen müssen. Es werden sämtliche Neuerungen zur elektronischen Rechnung vorgestellt. Sie erhalten Auskünfte zu wichtigen Fragen wie:

- Wann bin ich im Besitz einer elektronischen Rechnung per E-Mail (elektronischer Eingangsstempel)?
- Darf ich Papierrechnungen einscannen und anschließend vernichten?
- Welche Dateiformate sind gesetzlich erlaubt?
- Wann, wo und wie muss ich diese Dateien und in welcher Form speichern?

**DOKUMENTATION** Die von dem Referenten zusammengestellten Unterlagen enthalten alle Informationen, die Sie über die neue elektronische Rechnung wissen müssen. Durch die zahlreichen Praxisbeispiele und Anwendungsfälle ist gewährleistet, dass die Dokumentation Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

## PROGRAMM

- 9.00** *Begrüßung, Vorstellungsrunde und Einführung*
- 9.15** *Die neue elektronische Rechnung*
- Nachteile beim manuellen Prozess
  - Vorteile beim e-invoicing
  - Elektronische Rechnung Quo vadis? – gesetzliche Einführung in der öffentlichen Verwaltung ab 2018/19
  - Kurze Ausführungen zu den Rechnungsangaben
- 10.30** *Kaffeepause*
- 10:45** *Rechtliche Grundlagen*
- Kurze Darstellung der zugrunde liegenden Gesetzeslage
  - Ist die elektronische Rechnung verpflichtend anzunehmen?
  - Dürfen für Papierrechnungen Gebühren verlangt werden?
  - Welche elektronischen Formate sind zugelassen?
  - Was bedeutet innerbetriebliches Kontrollverfahren?
  - Exkurs GoBD: „Unveränderbarkeit“
- 12.30** *Gemeinsames Mittagessen*
- 13:30** *Praxisbeispiel für das neue innerbetriebliche Kontrollverfahren*
- Exkurs GoBD: Elektronische Archivierung
  - Emailarchivierung in Bezug auf Handels- und Geschäftsbriefe – Datenschutz
  - Speichertechnologien für die (revisionssichere) unveränderbare, elektronische Archivierung
- Möglichkeiten des neuen elektronischen Eingangsstempel*
- Aufbewahrung der Email
  - Dokumenten-Management-Systeme (=DMS)
  - Web-Download

## REFERENT

### **Elmar Mohl** **Umsatzsteuer-Sonderprüfer** **Finanzverwaltung NRW**



Herr Mohl ist seit 16 Jahren als Umsatzsteuer-Sonderprüfer, davon nun 2 Jahre bei einem Finanzamt für Groß- und Konzernbetriebsprüfung tätig. In seinen Seminaren steht aufgrund seiner Außendienstertätigkeit daher immer die Praxis im Vordergrund. Er begleitete die Einführung des digitalen Datenzugriffs durch die Finanzverwaltung von Beginn an und befasst sich seit 2009 speziell mit der praktischen, elektronischen Rechnungslegung mit all ihren Facetten in Deutschland, so dass er inzwischen zum anerkannten Experten in diesem Bereich avancierte.

#### **Scannen von Rechnungen** **(ersetzendes Scannen in Deutschland)**

- Rechtliche Voraussetzungen aus den neuen GoBD
- BSI „TR Resiscan“
- Simulationsstudie in 2013 “Ersetzendes Scannen“
- Verfahrensdokumentation ist Pflicht

#### **Ausdrucken von elektronischen Rechnungen**

#### **Duplikate/Kopien bei (elektronischen) Rechnungen**

15.00

*Kaffeepause*

15:15

#### **ZUGFeRD – der neue elektronische Standard in Deutschland**

- Warum ZUGFeRD – Was ist ZUGFeRD
- Kurzerläuterung des Formates
- Schaubilder und Download-Tipps

#### **Fazit und Checklisten zu den neuen Regelungen**

- Checkliste Eingangsseite – Kreditoren
- Checkliste Eingangsseite – Debitoren
- Checkliste zur Einführung eines DMS

#### **Hinweise auf Förderinitiativen der Bundesregierung**

17:00

*Ende der Veranstaltung*

**SEMINARHINWEIS** Dieses Seminar richtet sich an Teilnehmer/innen, die wenig oder keine Erfahrungen mit der elektronischen Rechnung in der Praxis haben. Mit den vermittelten Seminarinhalten wird jede(r) Teilnehmer/in in die Lage versetzt, am nächsten Tag elektronische Rechnungen zu versenden/empfangen und unveränderbar, elektronisch zu archivieren.

Wenn Sie bereits Praxiserfahrungen mit dem e-invoicing haben, empfehlen wir unser

**Aufbau-Seminar: Die elektronische Rechnung**

(Siehe Rückseite)

## TEILNEHMERKREIS

Dieses Seminar wendet sich an Fach- und Führungskräfte der Abteilungen

- Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung
- Finanzbuchhaltung
- Finanz- und Rechnungswesen
- Steuern
- Import/Export
- Einkauf/Verkauf
- Controlling und Revision
- Mitarbeiter der IT-Stellen

sowie anderer betroffener Funktionsbereiche, die sich über die neuen Regelungen bei der elektronischen Rechnung informieren wollen.

# SEMINARHINWEIS

## Aufbau-Seminar:

**Die elektronische Rechnung: eIDAS, EDI-Verfahren, ZUGFeRD & Co.  
So setzen Sie Ihr e-invoicing optimal und datensicher um!**

2 Termine in 2018: 21. Juni 2018 oder 13. November 2018, Frankfurt/Main

u.a. folgende Schwerpunkte

- **eIDAS, EDI-Verfahren, ZUGFeRD & Co.: Aktuelle Neuregelungen**
- **Die neuen GoBD und ihre Auswirkungen auf die IT-Systeme**
- **Verlagerung der elektronischen Buchführung ins Ausland**
- **Cloud-Computing**

Dieses Seminar ist für alle geeignet, die bereits Erfahrungen mit der elektronischen Rechnung in der Praxis gesammelt haben und dieses Wissen vertiefen möchten.

! Sonderkonditionen bei gleichzeitiger Buchung von Grundlagen- und Aufbau-seminar !

Anmeldung 30 Tage vor Veranstaltung empfohlen

## GRUNDLAGEN: DIE ELEKTRONISCHE RECHNUNG

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

### ANMELDEFORMULAR

NAME \_\_\_\_\_

VORNAME \_\_\_\_\_

POSITION \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

STRASSE \_\_\_\_\_

PLZ/ORT \_\_\_\_\_

TEL./FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

NAME DER SEKRETÄRIN \_\_\_\_\_

DATUM UNTERSCHRIFT \_\_\_\_\_

### TERMINE & VERANSTALTUNGSORTE

(bitte kreuzen Sie den gewünschten Termin an):

■ **Grundlagen-Seminar**  
Donnerstag, 7. Juni 2018 in **Leipzig**  
pentahotel Leipzig  
Großer Brockhaus 3 · D-04103 Leipzig  
Tel.: 0341/1292-760 · Fax: 0341/1292-800  
**SEMINAR-Nr. 18 06 FU040 W**

■ **Aufbau-Seminar**  
Donnerstag, 21. Juni 2018 in **Frankfurt/Main**  
Pearl Hotel  
Gutleutstraße 173 · D-60327 Frankfurt/Main  
Tel.: 069/271366-90 · Fax: 069/271366-98  
**SEMINAR-Nr. 18 06 FU041 W**

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abruflkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abruflkontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

### SEMINARZEITEN

9.00 – 17.00 Uhr  
Registrierung ab 8.30 Uhr

### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden und die Sie im Internet einsehen können unter [www.akademie-heidelberg.de/agb](http://www.akademie-heidelberg.de/agb)

### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 790,- (zzgl. gesetzl. USt) Die Teilnahmegebühr beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

### SONDERKONDITIONEN

Bei gleichzeitiger Buchung des **Grundlagen- und Aufbau-Seminars** – auch durch unterschiedliche Teilnehmer aus einem Unternehmen – zahlen Sie nur € 1.350,- (zzgl. gesetzl. USt).

### VERANSTALTUNGSTICKET DER AKADEMIE HEIDELBERG



Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder unter [www.akademie-heidelberg.de/bahn](http://www.akademie-heidelberg.de/bahn)

### AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221/65033-0  
Telefax 06221/65033-69  
[info@akademie-heidelberg.de](mailto:info@akademie-heidelberg.de)  
[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)