

Fit für die (Team-) Leitung: Führen, aber locker!



Intensiv-Lehrgang

- **Modul 1: Führung und Persönlichkeit – Ihre Standortbestimmung**
 - **Modul 2: Führen und Prozesssteuerung**
 - **Modul 3: Führung und Verantwortung für das Team**
 - **Modul 4: Toolbox Führung: Kommunikation und Konflikt**
- Weitere Themen und Details im Innenteil ►

In 4 Modulen
zur effizienten
Führungskraft.

20 Jahre
AKADEMIE
HEIDELBERG.

Referentin



Dr. Annette Feuchter
Führungskraftetrainerin
Training, Coaching, Mediation
Heidelberg

In Kooperation mit



Wir lehren Wirtschaft. Seit 1956.

Programm

Modul 1 · 12./13. März 2025, 9:00–16:30 Uhr

Führung und Persönlichkeit - Ihre Standortbestimmung

- Ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen
- Ihre Ressourcen, Stärken und Potenziale
- Ihr Selbst- und Fremdbild

In diesem Seminar befassen Sie sich mit Ihren persönlichen Stärken und Ihren Ressourcen, um Ihre Rolle als Führungskraft ausfüllen zu können. Sie erkennen Ihr persönliches Entwicklungspotenzial und arbeiten daran, wie Sie selbstbewusst in Führung gehen können. Wirkungsvolle Methoden unterstützen Sie dabei, Ihre persönlichen Führungskompetenzen zu entdecken und weiterzuentwickeln.

Modul 2 · 14./15. Mai 2025, 9:00–16:30 Uhr

Führen und Prozesssteuerung

- Umgang mit Komplexität
- Umgang mit knappen Ressourcen und kleinem Budget
- Umgang mit Macht und Ohnmacht

Als Führungskraft können Sie mit Ihrem Team Veränderungsprozesse gestalten. Entwickeln Sie ein Gespür für die Aus- und Nebenwirkungen einer Veränderung und geben Sie Ihren Mitarbeitenden Zeit, damit sie sich mit Ihnen auf das Neue einstellen können. Nach dem Seminar wissen Sie, wie Sie Ihr Team zielorientiert führen und Veränderungsprozesse für alle interessant gestalten können.

Modul 3 · 1./2. Juli 2025, 9:00–16:30 Uhr

Führung und Verantwortung für das Team

- Ihr Rollenverständnis auf dem Prüfstand
- Ihre Verantwortung und Zuständigkeit als Führungskraft
- Führung im Sandwich: Chancen und Herausforderungen

Um ein Team erfolgreich zu führen ist es notwendig, sich der Bedürfnisse und Motive der Mitarbeitenden bewusst zu werden. Die Ziele und die Aufgabenerfüllung der Organisation haben die höchste Priorität und müssen mit den Vorstellungen einzelner Mitarbeitenden in Übereinstimmung gebracht werden. Lernen Sie, wie Sie den Schlüssel zu jedem Einzelnen Ihres Teams finden.

Modul 4 · 7./8. Oktober 2025, 9:00–16:30 Uhr

Toolbox Führung: Kommunikation und Konflikt

- Ziele vereinbaren und delegieren
- Mitarbeitergespräche führen
- Konfliktlösungen moderieren

Souveräne Kommunikation ist entscheidend, um das Team für neue Aufgaben zu begeistern und klare Erwartungen zu setzen. Holen Sie regelmäßig gezielt Feedback ein. Kluge Führung zeigt sich in der alltäglichen Kommunikation: Nutzen Sie neben jährlichen Mitarbeitergesprächen auch regelmäßige bilaterale und Teamgespräche. Schaffen Sie Regeln und Routinen und vergewissern Sie sich, dass Ihre Mitarbeitenden den gemeinsamen Weg verstehen und mit ihm einverstanden sind.

Seminarziel

In der 8-tägigen Seminarreihe werden die Teilnehmenden gezielt auf die aktuellen Herausforderungen moderner Führung vorbereitet. Im Fokus stehen der Umgang mit zunehmender Komplexität, widersprüchlichen Erwartungen und knappen Ressourcen. Die Teilnehmenden lernen, wie sie in einem dynamischen Arbeitsumfeld souverän agieren, Veränderungsprozesse gestalten und Mitarbeitende auch in unsicheren Zeiten motivieren können. Durch praxisnahe Methoden und Reflexionen entwickeln sie ihre persönlichen Führungskompetenzen, stärken ihre Kommunikationsfähigkeit und erarbeiten Strategien, um Konflikte effektiv zu lösen und eine wertschätzende Zusammenarbeit im Team zu fördern.

Damit Sie locker alle Herausforderungen als Führungskraft meistern können, empfehlen wir Ihnen den Besuch aller Module. Zur gezielten Weiterentwicklung können aber auch einzelne Module gebucht werden.

Wissenswertes

Zielgruppe

Die Seminarreihe richtet sich an angehende Führungskräfte, die neu in ihrer Rolle sind, sowie an Führungspersonen mit ersten praktischen Erfahrungen. Insbesondere geeignet ist sie für diejenigen, die:

- ihre persönlichen und fachlichen Kompetenzen systematisch weiterentwickeln möchten,
- vor der Herausforderung stehen, widersprüchliche Anforderungen in ihrer Führungsposition zu meistern,
- ihren individuellen Führungsstil finden und stärken möchten,
- konkrete Lösungen und Methoden für den Umgang mit komplexen Führungsaufgaben suchen,
- die Kommunikation und Zusammenarbeit innerhalb ihres Teams nachhaltig verbessern wollen.

Ihre Vorteile

- Systematische Entwicklung der Führungskompetenz: Die Teilnehmenden reflektieren ihre Persönlichkeit, Haltung und Werte, wodurch sie ihre individuellen Stärken und Potenziale besser nutzen können
- Praxisorientiertes Lernen: Durch Übungen und Methoden werden Strategien für den Umgang mit komplexen Führungssituationen erarbeitet und erprobt
- Flexibilität und Anpassungsfähigkeit: Die Module ermöglichen eine schrittweise Vertiefung relevanter Themen wie Prozesssteuerung, Teamführung und Konfliktmanagement
- Erfahrene Referentin: Kompetente Trainerin mit umfangreicher Erfahrung in Führung und Coaching sorgt für eine qualitativ hochwertige Weiterbildung

Unsere Referentin



Dr. Annette Feuchter

Training, Coaching, Mediation
Heidelberg

Dr. Annette Feuchter ist Führungskräftetrainerin mit 25 Jahren Leitungserfahrung in der freien Wirtschaft und im Weiterbildungsbereich. Außerdem bringt sie in ihre Seminare ihr Fachwissen als systemisch-lösungsorientierte Supervisorin & Coach ein. Sie hat eine Zusatzqualifizierung in Hypnotherapie und NLP und ist ausgebildete Mediatorin.

Seminar-Vorschläge

Assistenz 5.0 im KI-Zeitalter -
Mit digitalen Tools effizienter arbeiten
12./13. Februar 2025, Online-Veranstaltung

Souverän im Dialog:
Schlagfertigkeit für die moderne Arbeitswelt
18./19. März 2025, Online-Veranstaltung

KI als Schreibassistent:
Texte effizient gestalten mit ChatGPT und Co.
21. März 2025, Online-Veranstaltung

Praxisorientiertes Social-Media-Marketing - Plattformen,
Strategien und Content-Optimierung
24.-28. März 2025, Online-Veranstaltung

Ihr Unternehmen auf LinkedIn -
Erfolgreiche Strategien für Ihre Unternehmensseite
9. Mai 2025, Online-Veranstaltung

Souverän »Nein« sagen: Power-Strategien für mehr
Durchsetzungskraft und Gelassenheit
12./13. Mai 2025, Online-Veranstaltung

So geht Instagram-Reichweite:
Erfolgsstrategien mit Reels, Storys und Hashtags
16. Mai 2025, Online-Veranstaltung

Projektmanagement für die Assistenz
20./21. Mai 2025, Online-Veranstaltung

Content-Planung leicht gemacht -
Praktischer Leitfaden für den Social-Media-Kalender
10. Juli 2025, Online-Veranstaltung

► Diese und weitere Seminar-Angebote finden Sie bei uns
online unter www.akademie-heidelberg.de/online-seminare

Anmeldeformular

Fit für die (Team-) Leitung:
Führen, aber locker!

Name

Vorname

Position

Firma

Straße

PLZ/Ort

Tel./Fax

E-Mail

Name der Assistenz

Datum Unterschrift

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: anmeldung@akademie-heidelberg.de

Seminartermine

- Modul 1** · Mi./Do., 12./13. März 2025
Seminar-Nr. 25 03 SW531W
- Modul 2** · Mi./Do., 14./15. Mai 2025
Seminar-Nr. 25 05 SW532W
- Modul 3** · Di./Mi., 1./2. Juli 2025
Seminar-Nr. 25 07 SW533W
- Modul 4** · Di./Mi., 7./8. Oktober 2025
Seminar-Nr. 25 10 SW534W

Seminarzeiten

9:00–16:30 Uhr

Teilnahmegebühr und Rabatt

1 Modul € 550,- (zzgl. gesetzl. Ust)

4 Module € 1.990,- (zzgl. gesetzl. Ust)

Die Teilnahmegebühr beinhaltet die
Teilnahme am Online-Seminar sowie die
Präsentation als PDF-Datei.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere AGBs vom 01.01.2010,
die wir Ihnen auf Wunsch gerne
zusenden. Diese können Sie jederzeit auch
auf unserer Website einsehen:
www.akademie-heidelberg.de/agb

Veranstaltungsort

VWA Schulungszentrum
Heinrich-Lanz-Str. 19-21, D-68165 Mannheim
Telefon: 0621/43218-0, Fax: 0621/43218-18
www.vwa-rhein-neckar.de
Gerne sind wir Ihnen bei der Hotelsuche
beihilflich.

-Veranstaltungsticket

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG
an: von jedem DB-Bahnhof, auch per ICE!
Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticket-
buchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung
oder sofort unter: www.akademie-heidelberg.de/bahn



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 28 · 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de